

Pöytäkirja: Kouvola Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022**Aika** 25.08.2022 klo 16:00 - 18:01

Kokoustauko klo 17.26 – 17.36

Paikka Kouvola-talo, kokoushuone Arvola, Varuskuntakatu 11**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 59		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 61		Kulttuuriohjelman ohjausryhmän nimeäminen	6
§ 62	1	Kouvolan ry:n oikaisuvaatimus liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämisestä talvikaudelle 2022 - 2023	8
§ 63		Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupungin uimahallien palveluvalikoiman lisäyksestä saunapoletin muodossa	10
§ 64		Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2022	14
§ 65		Ilmoitusasiat	15
§ 66		Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähtinen Sanna	puheenjohtaja	
	Ahola Nita	varapuheenjohtaja	
	Hasu Anne	jäsen	
	Huuhilo Manu	jäsen	
	Koskinen Erkkä	jäsen	
	Lavonen Esko	jäsen	
	Lehmusmetsä Timo	jäsen	
	Lonka Mirja	jäsen	poistui klo 17.18 §:n 63 käsittelyn aikana
	Pahkala Janne	jäsen	
	Rahikainen Janita	jäsen	
	Ranta Tuija	jäsen	
	Seppälä Esa	jäsen	
	Uuttala Jarmo	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Patjas Janne	kaupunginhallituksen edustaja	
	Iiskola Aatu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Suoknuuti Pinja	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Niemi Veikko	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Koivisto Elina	asiantuntija, kulttuuripäällikkö	
	Mäkipaakkanen Teemu	asiantuntija, liikuntapäällikkö	
	Kauppila Katja	asiantuntija, controller	
	Kleimola Piia	asiantuntija	saapui klo 16:02 §:n 61 käsittelyn aikana, poistui klo 16.21 §:n 61 käsittelyn aikana
	Joutjärvi Tiina	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Sihvola Ronja	nuorisovaltuuston edustaja	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja	Sanna Tähtinen
sihteeri	Tiina Joutjärvi
pöytäkirjan tarkastaja	Tuija Ranta
pöytäkirjan tarkastaja	Esa Seppälä

Pöytäkirja on tarkastettu 31.8.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 1.9.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 59**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi liikunta- ja kulttuurilautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 60

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Mirja Longan ja Tuija Rannan sekä varalle Esa Seppälän.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Rannan ja Esa Seppälän.

Kulttuuriohjelman ohjausryhmän nimeäminen**2341/12.03.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 61**

Valmistelija: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti (9.12.2021, § 114), että Kouvolassa lähdetään tekemään kulttuuriohjelmää. Ohjelman tekoa on suunniteltu keväällä 2022. Ohjelman pohjustukseksi tehtiin kuntalaiskysely kulttuuripalveluista huhti-toukokuussa. Kyselyn tulokset esiteltiin lautakunnalle 9.6.2022. Kyselystä järjestettiin avoin kuntalaiskeskustelu 10.6.2022. Ohjelman valmisteluun hankitaan asiantuntija-apua Piia Kleimolalta syksyksi 2022 ja alkuvuodeksi 2023. Ohjelman teon suunnitelma aikatauluineen esitellään kokouksessa.

Ohjelman tekoa varten nimetään lautakunnan ohjausryhmä, joka koostuu lautakunnan edustajista (2-3), sivistysjohtajasta, kulttuuripäälliköstä ja Piia Kleimolasta. Ohjausryhmä voi tarpeen mukaan kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa. Ryhmän sihteerinä toimii kulttuuripäällikkö.

Kulttuuriohjelma tukee uuden kaupunkistrategian tavoitteiden toteuttamista, ohjaa kulttuurin toiminnallisten tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamista sekä investointien priorisointia tulevissa talousarvioissa.

Kulttuuriohjelman tavoitteena on hahmottaa Kouvolan kaupungin kulttuurin tulevaisuuskuvaa ja löytää yhteinen suunta sille, miten ja millainen kulttuurikaupunki Kouvola on. Ohjelman teossa tullaan laajasti osallistamaan kuntalaisia.

Lisätietoja: kulttuuripäällikkö Elina Koivisto, puh. 020 615 8454, elina.koivisto(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää asettaa esittelyosassa mainitun ohjausryhmän kulttuuriohjelman valmistelua varten.

Lautakunta nimeää keskuudestaan edustajat ohjausryhmään.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Lautakunta päätti nimetä kulttuuriohjelman ohjausryhmään Anne Hasun, Erkki Koskisen, Timo Lehmusmetsän ja Sanna Tähtisen.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta myönsi Piia Kleimolalle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kouvot ry:n oikaisuvaatimus liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämisestä talvikaudelle 2022 - 2023**1725/12.04.01/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 62**

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kouvot ry on toimittanut 16.6.2022 oikaisuvaatimuksen liikuntapäällikön 3.6.2022 § 6 tekemästä viranhaltijapäätöksestä koskien liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntämistä talvikaudelle 2022 – 2023. Oikaisuvaatimus on **liitteenä**.

Oikaisuvaatimus koskee myönnettyjä vuoroja isompiin liikuntahalleihin ja Kouvot ry pyytää oikaisua niihin anottujen tuntien osalta.

Käyttövuorojen jakamisessa on noudatettu **oheismateriaalina** olevia Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunnan asettamia periaatteita, jotka on päivitetty 9.12.2021 § 109.

Päätös perustuu Kouvot ry:n toiminnanjohtajan ja liikuntapalveluiden sopimaan ratkaisuun, jolla Kouvojen kauden 2022 - 2023 vuorot jaettiin:

- sähköpostit 22.5.2022, 24.5.2022 ja 25.5.2022 **oheismateriaalina**.
- puhelinpalaveri 24.5.2022 Kouvojen hakemista vuoroista tilakohtaisesti.

Kouvot ry on hakenut kaudelle 2022 - 2023 harjoitusvuoroja yhteensä 137 tuntia/viikko ja heille on myönnetty 115 tuntia/viikko, **oheismateriaalina**. Liikuntapaikkaverkostosta on poistunut KSAO UK85 liikuntatila, jossa kaudella 2021 - 2022 Kouvoilla oli yhteensä 4,5 h sekä Utinkatu 44-48 liikuntatilasta Edukon oman käytön takia 6 h/viikko (Kouvot 2021 - 2022 10 h, 2022 - 2023 4,5 h), jotka luovat painetta vuoroista muihin liikuntatiloihin. Vuorojen julkaisemisen jälkeen seurat voivat hakea vapaaksi jääneitä vuoroja tai muiden seurojen peruuttamia vuoroja TIMMI-varausjärjestelmän kautta. Hakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Vakiovuorojen jakoa tulee kehittää tulevaisuudessa yhdessä seurojen edustajien kanssa mm. kyselyllä ja yhteisillä palavereilla, jossa haetaan keinoja toimintamallin parantamiseen ja eri perusteiden huomioonottamiseen.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää hylätä Kouvot ry:n 16.6.2022 tekemän oikaisuvaatimuksen liikuntapäällikön viranhaltijapäätökseen 3.6.2022 § 6 ja pitää voimassa liikuntapäällikön viranhaltijapäätöksen 3.6.2022 § 6.

Asian käsittely:

Jäsen Nita Ahola esitti asian jättämistä pöydälle.

Esitystä ei kannatettu.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[1]

Oikaisuvaatimus liikuntapaikkojen käyttövuoroihin talvikaudelle 2022 - 2023_Likula25082022_ltk

Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupungin uimahallien palveluvalikoiman lisäyksestä saunapoletin muodossa**576/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 39**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Lisätään palveluvalikoimaan 3,5 € arvoinen "sauna poletti" mikä oikeuttaa asiakkaan käyttämään kaupungin (4) uimahallin pukuhuone-, sauna- ja pesutiloja 30minuutin ajaksi. (allasosastojen käyttö rajataan tästä kokonaan pois)

Alunperin ajatuksena oli että tarjotaan alueen yhä suurenevalle joukolle kuntohiittäjiä peseytymis- ja saunamahdollisuus edullisesti uimahallissa aina kuntoilun päätteeksi.

Meillä on aivan mahtavat hiihtoladut ympäri Kouvola sekä uimahallien sijainnit latujen läheisyydessä ovat poikkeuksellisen loistavat. Miksi emme siis hyödyntäisi tätä mahdollisuutta.

Pohdittuamme asiaa vielä vähän laajemmin ja tarkemmin tulimme tulokseen, että tällainen palvelunlisäys olisi tervetullut lisä meidän uimahallipalveluihin.

Ja sen pitäisi koskea ehdottomasti ihan kaikkia liikkuja, olit sitten kilpaurheilija, kuntoilija tai vaikka ihan vaan edullista pesumahdollisuutta vailla oleva kuntalainen.

Sosiaaliset kontaktit, terveydelliset vaikutukset, uimahallien käyttöasteen nousu ja tietenkin käyttöasteen nousun kautta taloudellisuus korostuisi.

Suomi on saunojen ja saunojen maa. Tässä on ajateltu nyt myös sitä vihreätä linjaa. Mikäli tällainen edullinen matalankynnyksen sauna ja peseytymismahdollisuus olisi mahdollinen niin kuinka moni jättäisi sen oman saunan liikuntasuorituksen perään lämmittämättä? Jos mahdollisuus suoraan ns. valmiiseen pöytään.

Tämän aloitteen voisi alustavasti toteuttaa vaikka (3kk) koejaksona."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 63

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen allekirjoittamassa valtuustoaloitteessa esitetään kaupungin uimahallien palveluvalikoimaan lisättävän saunapoletti. Allekirjoittaneet esittävät, että kaupunki lisää palveluvalikoimaan 3,5 € arvoisen "sauna poletin", mikä oikeuttaisi asiakkaan käyttämään kaupungin (4) uimahallin pukuhuone-, sauna- ja pesutiloja 30 minuutin ajaksi rajaten allasosastojen käytön kokonaan pois.

Valtuustoaloite siirrettiin vastattavaksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan, sillä liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää liikuntapaikkojen hinnastosta.

Kouvolan uimahallien, samoin kuin jokaisen kaupungin liikuntapaikan osalta, pyrimme tasapuolisuuteen kaikkien käyttäjäryhmien osalta niin liikuntapaikkakohtaisesti, kuin laajemminkin liikuntapaikkojen rajat ylittäen. Tämä tarkoittaa sitä, että muun muassa tilojen hinnoittelussa otetaan laajasti huomioon kaikki liikuntapaikkojen eri käyttäjäryhmät sekä heidän välillä hyvin erilaisetkin tarpeensa.

Uimahallien hinnat ovat tuettuja sekä työssäkäyville että alennetuille ryhmäläisille. Jos sisäänpääsymaksujen suuruus laskettaisiin todellisten uimahallien käyttökustannuksien mukaan, sisäänpääsymaksut olisivat keskimäärin 7,26 €/asiakas (Uimahalliselvitys 2017). Yksittäisten ja sarjalippujen lisäksi on mahdollista ostaa vuoden kausikortteja, jotka ovat voimassa ostopäivästä. Käytännössä mahdollisia uintipäiviä on runsaasti pois lukien pyhäpäivät ja kesähuollot. Oikein ahkera vuosikortin ostanut työssäkäyvä uintiharrastaja maksaa uintikerrastaan minimaalisen kertahinnan.

On arvailua, kuinka paljon sosiaaliset kontaktit, terveydelliset vaikutukset, uimahallien käyttöasteiden nousut ja taloudellisuus lisääntyisi pelkän saunamahdollisuuden vuoksi. Kun arvioidaan hyvin karkeasti myytyjen saunapolettien kappalemäärä, todennäköisesti se on pientä eikä merkittävää lisätuloa tuskin ole saatavissa. Tilanne on myös palvelun toteuttamisen, myös sen valvonnan näkökulmasta haastava ja voi saattaa käyttäjät eriarvoiseen asemaan uimahalleissa. Täysimääräisesti vaikutusta tuloihin ja kävijämääriin voitaisiin arvioida vasta kokeilun jälkeen.

Liikuntapalveluiden näkökulmasta ei ole tällä hetkellä perusteltua ottaa käyttöön saunapolettia, koska sisäänpääsymaksut ovat muutoinkin suhteellisen edulliset ja käytännön haasteiden takia. Tavoitteenamme

on jatkossakin kannustaa ja tukea kuntalaisten vesiliikuntaharrastusta ja saunomista jo kohtuuhintaisten sisäänpääsymaksujen osalta.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä liikunta- ja kulttuurilautakunnassa.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Janne Pahkala teki esityksen saunapoletin ottamisesta kokeiluun 4 kuukauden koeajaksi. Jäsenet Manu Huuhilo, Jarmo Uttala, Timo Lehmusmetsä ja Janita Rahikainen kannattivat esitystä.

Lisäksi jäsen Mirja Lonka teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Jäsen Esa Seppälä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua esitystä, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta.

Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään tehtyjen esitysten välillä siten, että ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Janne Pahkalan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 4 JAA-ääntä (Hasu, Koskinen, Lavonen ja Seppälä) ja 8 EI-ääntä (Ahola, Huuhilo, Lehmusmetsä, Pahkala, Rahikainen, Ranta, Tähtinen ja Uttala).

Puheenjohtaja totesi jäsen Janne Pahkalan esityksen voittaneen.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi oli äänestettävä edellisen äänestyksen voittaneen esityksen ja jäsen Mirja Longan esityksen välillä. Ne, jotka kannattavat jäsen Janne Pahkalan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Mirja Longan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesityksen ja äänestystavan tultua hyväksytyiksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin 7 JAA-ääntä (Huuhilo, Lehmusmetsä, Pahkala, Rahikainen, Ranta, Tähtinen ja Uttala) ja 5 EI-ääntä (Ahola, Hasu, Koskinen, Lavonen ja Seppälä).

Puheenjohtaja totesi jäsen Janne Pahkalan muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti antaa valtuustoaloitteeseen vastaukseksi, että saunapoletti otetaan kokeiluun 4 kuukauden koeajaksi.

Jäsen Mirja Lonka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten klo 17.26 – 17.36.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2022**102/02.02.02/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 64**

Valmistelija: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat palveluyksiköt: liikunta- ja kulttuurilautakunta (sisältää mm. toimialan hallinnon), liikunta, kulttuuri ja vapaa sivistystyö.

Lautakunnan talousarvion toteutuma 1-7/2022

Milj. euroa	TA 2022	TA- muutos	MTA 2022	Tot. 1-7	Tot-%	TPE
Toimintatulot	6,0	0,0	6,0	2,5	42,3	4,8
Toimintamenot	-30,9	0,0	-30,9	-18,1	58,5	-31,1
Toimintakate	-25,0	0,0	-25,0	-15,6	62,4	-26,4

Toimintakatteen toteuma 62,4% (tasainen toteuma on 58,3%).
Toimintatuotot toteutuvat selkeästi talousarviota heikommin.
Toimintakatteen ennustetaan ylittyvän n. 1,4 milj. eurolla.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2022 on
oheismateriaalina.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi ja controller Katja Kauppila, puh. 020 615
4530, katja.kauppila(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä kuukausikatsauksen 1-7/2022 tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Ilmoitusasiat**427/02.05.00.00/2022****Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 65**

1. Sisäisen tarkastuksen raportti liikunta- ja kulttuurilautakunnan alaisista avustuksista on **oheismateriaalina**.

2. Kansalaisopiston luentojen hinta

Liikunta- ja kulttuurilautakunta hyväksyi 24.2.2022 § 17 kansalaisopiston uuden hinnaston 1.8.2022 alkaen. Hinnastosta jäi puuttumaan luentojen hinta. Kansalaisopisto tarjoaa luentoja esim. kotitalousneuvonnassa ja terveystieteiden opetuksessa. Luentojen hinta on ollut usean vuoden ajan 50 euroa. Luentojen toteutukseen liittyy varsinaisen tilaisuuden lisäksi paljon suunnittelua ja valmistelua, joten hintaan on korotuspaineita. Luentojen uusi hinta 1.8.2022 alkaen on 65 euroa.

Viranhaltijapäätökset**Kirjastopalvelujohtaja**

Yleinen päätös

2.6.2022 § 5 Kirjastojen sulkeminen kirjastojärjestelmän versionvaihdon takia

9.8.2022 § 6 Pääkirjaston sulkeminen keskiviikkona 17.8. klo 16 työhyvinvointitapahtuman takia

15.8.2022 § 7 Kouvolan kirjastojen talviaukioloajat ajalla 29.8.2022 – 28.5.2023

Kulttuuripäällikkö

Henkilöstöpäätös

13.6.2022 § 4 Kirjastovirkailijan vakituinen toimi KVL-50-40-22

14.6.2022 § 5 Amanuelin vakituinen toimi KVL-50-70-22 Poikilomuseossa

Kulttuuripäällikkö vs.

Yleinen päätös

1.7.2022 § 4 Kuusankoskitalon aukioloajan muutos elokuussa 2022

Kulttuuritalojen tuotantopäällikkö

Yleinen päätös

9.6.2022 § 2 Kulttuuritalojen lipunmyyntisopimuksen jatkaminen ajalla
1.8. – 31.12.2022

Liikuntapäällikkö**Yleinen päätös**

3.6.2022 § 6 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen
talvikaudelle 2022 – 2023

Sivistysjohtaja**Yleinen päätös**

27.6.2022 § 39 Toimivallan siirto koskien yksittäisiä tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista

4.7.2022 § 40 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukemiseksi / Sudet Salibandy ry 1175 €

4.7.2022 § 41 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukemiseksi / Pohjois-Kymen Liikuntayhdistys Ry 7290 €

4.7.2022 § 42 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukemiseksi / Kouvot ry 1936 €

4.7.2022 § 43 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukemiseksi / Kouvolan Jalkapallo ry 3480 €

4.7.2022 § 44 Erityisavustus vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukemiseksi / FC Peltirumpu ry. 1008 €

8.8.2022 § 45 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2022 tapahtumaan / Suomen Ampumaurheiluliitto ry/Kuusankosken Ampujat ry 750 €

8.8.2022 § 46 Liikunnan tapahtuma-avustus vuoden 2022 tapahtumaan / Valkealan Kajo ry 710 €

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muut asiat**Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 66**

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja Sanna Tähtinen ja varapuheenjohtaja Nita Ahola ovat edustaneet kaupunkia valtakunnallisten kirjastoautopäivien kaupungin vastaanotolla kaupungintalolla 28.7.2022.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 63, § 64, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvola kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.