

Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 12.09.2022**Aika** 12.09.2022 klo 15:00 - 16:33**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, sähköinen kokous**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 238		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 239		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 240		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 241	1	Kaupunkistrategia 2023 - 2032	8
§ 242	2 - 13	Kiinteistökauppa, Hemsö Oy	19
§ 243	14, 15	Inkeröisten monitoimitalo, yhteistoiminnallisen KVR-urakoitsijan valinta	29
§ 244	16	Hallintosääntö 20.9.2022 alkaen	32
§ 245		Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta	35
§ 246		Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupungin uimahallien palveluvalikoiman lisäyksestä saunapoletin muodossa	41
§ 247		Vastaus valtuustoaloitteeseen oma elintarviketeollisuuden strategia Kouvolaan	45
§ 248		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan yhteinen ruokapöytäkeskustelu -foorumi	48
§ 249		Vastaus valtuustoaloitteeseen hybridikokousten vakinaistamisesta Kouvolan kaupungin kokouksissa, seminaareissa ja koulutuksissa	51
§ 250		Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Jouko	puheenjohtaja	
	Nyberg Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Bamberg Ukko	2. varapuheenjohtaja	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Raunio Milla	jäsen	
	Hovi Henna	jäsen	
	Kekki Kirsi	jäsen	
	Patjas Janne	jäsen	
	Villikka Anni	jäsen	
	Varjola Liisa	jäsen	
	Aikio Jenni	jäsen	
	Lammi Maria	varajäsen	
	Jokiranta Kimmo	varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Kaunisto Ville	valtuuston 1. varapj.	Poistui kokouksesta §:n 242 käsittelyn jälkeen klo 16.20.
	Hasu Jenny	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Vainio Kirsi	asiantuntija, viestintä- ja markkinointipäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 241 käsittelyn aikana klo 15.13 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 15.28.
	Ahola Katja	asiantuntija, toimitilajohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 242 käsittelyn aikana klo 15.29 ja poistui §:n 243 käsittelyn jälkeen klo 16.21.
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	Liittyi kokoukseen §:n 242 käsittelyn aikana klo 15.29 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.20.
	Rajala Pia	asiantuntija, rakennuttajapäällikkö	Liittyi kokoukseen §:n 243 käsittelyn aikana klo 16.20 ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.21.

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Witting Miia	jäsen	
	Pakkanen Markku	jäsen	
	Werning Paula	valtuuston pj.	
	Laakso Sheikki	valtuuston 2. varapj.	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Leppänen, puheenjohtaja

Katja Tommiska, sihteeri

Ukko Bamberg, pöytäkirjan tarkastaja

Henna Hovi, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu 14.9.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 16.9.2022 lähtien.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 238**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kaupunginhallituksen päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 239

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ukko Bambergin ja Henna Hovin sekä varalle Tapio Karvosen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi Ukko Bambergin ja Henna Hovin.

Ajankohtaiset infoasiat

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 240

1. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset infoasiat.
2. Kaupunginhallituksen jäsen Henna Hovi on edustanut kaupunkia Inkeröisten-Anjalan Eläkkeensaajat ry:n 60-vuotisjuhlassa 7.9.2022 Anjala -talolla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.
2. Kaupunginhallitus päättää merkitä asian tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

1. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
 2. Kaupunginhallitus päätti merkitä asian tiedoksi.
-

Kaupunkistrategia 2023 - 2032**1152/00.01.02.00/2022****Kaupunginhallitus 25.04.2022 § 126**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunkistrategian 2030 toteutuminen edellisellä kaudella

Kaupunkistrategian 2030 toteutumistilanteesta laadittiin valtuustokauden loppuraportti kesäkuussa 2021 (kaupunginvaltuusto 14.06.2021 §84). Useita konkreettisia toimenpiteitä toteutui. Yhteistyö eri oppi- ja tutkimuslaitosten kanssa tiivistyi; esimerkkinä on LUT-yliopiston tuotantotalouden DI-koulutuksen käynnistäminen 2022. Yrittäjien tukena toimiva hankinta-asiamies vaikutti myönteisesti hankintojen paikallisuusasteen nousuun. Yritysten ja työpaikkojen lukumäärässä syntyi hienoista kasvua. Strategian välitavoite 2023 saavutettiin myös yritysten liikevaihdon sekä työllisyyden paranemisen suhteen. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämistä toteutettiin Kouvolan tehokkaiden, moniammatillisen verkostotyömallien avulla. Valtuustokaudella tehtiin merkittävä kouluverkkoselvitys ja päätöksiä merkittävistä koulu-uudistuksista ja investoinneista pitkälle tulevaisuuteen päivitetylle strategiakaudelle 2023-2032.

Edellisellä valtuustokaudella koronapandemialla oli merkittävä vaikutus Kouvolaan. Tämä näkyi joukkoliikennemäärien vähenemisenä ja pitkäaikaistyöttömyyden lisääntymisenä. Koronapandemia lienee vaikuttanut myös usean hyvinvointimittarin toivottua heikompaan kehitykseen. Uudella strategiakaudella palautumiseen tarvitaan erityistä panostusta. Koronan positiivisena vaikutuksena Kouvolaan voidaan kuitenkin pitää asukasmäärän vähentymisen selkeää hidastumista kansallisesti muuttoliikkeessä havaittujen trendien mukaisesti.

Kaupunkistrategian 2030 kirkastus ja päivitys vuoteen 2032

Strategian kirkastus käynnistettiin syksyllä 2021 valtuustoseminaarilla, joka avasi yhteistä strategista ajattelua tulevaisuuteen. Valtuustokauden loppuraportin sekä kesällä 2021 toteutetun kaupunkistrategian toimivuuden tutkimuksen nojalla strategiapäivitykselle asetettiin selkeä tavoite: halutaan yksinkertainen, selkeä, nykyistä tiiviimpi strategia, jonka voi muistaa ja josta voi puhua. Yhdenmukainen tulevaisuuspuhe toimii merkittävänä tekijänä tulevaisuuden ja muutoksen johtamisessa.

Loppusyksyn 2021 arvomittauskyselyssä saatiin laajasti palautetta kuntalaisilta, yrittäjiltä ja kaupungin henkilöstöltä. Erilaisuuden ja

monimuotoisuuden näkeminen yhteisenä vahvuutena sekä yhteen hiileen puhaltaminen yhtenä merkittävimmistä muutostarpeista Kouvolassa. Kaupungin johto ja päättäjät työstivät kerättyjen palautteiden perusteella kiteytetyt *kaupungin arvot*, jotka ohjaavat miten toimimme jatkossa. Tämä edellyttää muutoksia meidän kaikkien toimintatapaan. Arvot on kiteytetty kolmeen: Yhdessä, Kestävästi, Kehittäen.

Alkuvuodesta päättäjät ja kaupungin johto työstivät Kouvolan tulevaisuutta ja asemaa määritteleviä keskeisiä strategiasisältöjä useissa työpajoissa. Työpajojen aiheita olivat: 1. maailman muutostrendien vaikutus Kouvolassa, 2. arvot, 3. Kouvolan tulevaisuuskuva ja sen tekemiseen vaaditut päämäärät ja tavoitteet sekä 4. strategian toteutus ja arviointi. Strategiapäivitys kuvaa kaupungin toimintaperustan, yhteisen tulevaisuuskuvamme (visio) sekä visiota toteuttavat päämäärät ja tavoitteet, jotka kertovat tulevaisuuden suunnitelmamme 10 vuodelle. Nämä toteutetaan kaupunkikonsernissa yhteistyössä ja sidosryhmien kanssa.

Toimintaperusta: Kuntapolitiikkaa on maassamme pohdittu ahkerasti, sillä sote- ja TE-uudistukset vaikuttavat myös tulevaisuuden kunnan rooliin palvelukuntaroolin supistuessa. Kouvolan toimintaperustaksi määriteltiin tulevaisuuden mahdollistaminen kasvualustana. Mahdollistamisen kaupungin tulevaisuuden roolina korostaa toimintatapoina avoimuutta, poikkihallinnollisuutta ja sidosryhmäkumppanuuksia. Valittu toimintaperusta ennakoii kunnan perinteisesti miellettyyn palvelukuntarooliin tulevaa muutosta rakennemuutosten jälkeen. Kaupunkiyhteisö ja verkostotyö korostunevat myös valtion toimesta valmisteilla olevien kuntapolitiikan uudistusten myötä.

Tulevaisuuskuva: Tulevaisuuskuva kertoo, millaisen tulevaisuuden Kouvolan olemme päättäneet yhdessä rakentaa; siihen vaikuttaa meistä jokainen. Strategia kannustaa: tehdään Kouvolasta koti; yhdessä - jokainen osaltaan; yksilöt, yhteisöt, yritykset sekä verkostot.

Päämäärä 1: Kouvola kehittää arjen käyttöliittymää, joka on jokaisen kunnan yhteistä perustehtävää jatkossakin. Kouvolan päivitetty kaupunkistrategia on tässä kohti hyvin kunnianhimoinen, työstämme kaikille onnellista arkea. Onnellinen arki liittyy asumisen, harrastamisen, jäljellä olevien peruspalvelujen ja –infran laatuun ja kehittämiseen sekä hyvinvoinnin eri näkökulmien mahdollisuuksiin, esimerkiksi terveelliseen ruokaan ja luonnonläheisyyteen. Maaseutualueiden, virkistysalueverkoston ja lähiruokatuotannon mahdollisuudet onnellisen arjen tulevaisuuden tekijöinä ovat Kouvolassa suuret.

Päämäärä 2: Suurten kaupunkien haltuunottama kansakunnan kasvumoottorirooli on Kouvolassa tärkeänä työstökohteena.

Keskisuurena kaupunkina ja maakuntakeskuksena Kouvolassa on kaikki mahdollisuudet liittyä tulevaisuudessa osaksi kasvumoottoriverkostoa omien vahvuksiensa ja parhaiden kykyjensä mukaan. Aktiivisen yrittämisen päämäärä sisältää tulevaisuustekoja korkeakoulutuksen, TKI-toiminnan ja yritysten kasvun lisäämiseksi ja kytkemiseksi kansalliseen ja kansainväliseen kehittämisverkostoon. Koulutuspolitiikka on myös Kouvolassa tärkeimpiä edellytyksiä yritysten kasvuille, ja silloin kun tarjotaan myös uusille yrityksille Kouvolasta kotia.

Sisäisen toiminnan linjaukset ovat selkeitä fokuksia kaupunkiorganisaation omalle toiminnalle muun muassa henkilöstön osaamisen, esimiestyön, talouden vakauttamisen, edunvalvonnan ja palvelujen kehittämisen suhteen. Kaupunkistrategian 2030 tarkkaan mietityt sisäisen toiminnan linjaukset on ajantasaistettu strategiapäivitykseen 2032.

Keväällä 2022 strategian loppuvaiheessa strategiasisältöjä arvioitiin yhdessä ensin valtuustoseminaarissa ja sen jälkeen kaupungin johtoryhmissä, valtuustoryhmissä sekä nuorisovaltuustossa. Palautetta kerättiin samaan aikaan henkilöstöltä kyselyn kautta. Saatu palaute on ollut sisältörikasta ja laadukasta ja sen nojalta on tehty tarkennuksia sisältöön.

Kehittämispäällikkö Katariina Valtonen on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Kaupunkistrategia 2023 – 2032 on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, [mari-ta.toikka\(at\)kouvola.fi](mailto:mari-ta.toikka@kouvola.fi), apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell@kouvola.fi), kehittämispäällikkö Katariina Valtonen, puh. 020 615 7033, [katariina.valtonen\(at\)kouvola.fi](mailto:katariina.valtonen@kouvola.fi), kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, [liisa.kolari\(at\)kouvola.fi](mailto:liisa.kolari@kouvola.fi), asumisen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kaupunkistrategian 2023 – 2032 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus myönsi kehittämispäällikkö Katariina Valtoselle läsnä-olo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 06.06.2022 § 171

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaupunkistrategia kirkastettuna: Keskel kaikkee – elämäni Kouvola 2032

Kouvolan kaupunkistrategian luonnos on ollut toukokuussa kirkastettavana kaupunginhallituksen alatyöryhmässä, jossa on ollut edustaja jokaisesta valtuustoryhmästä ja nuorisovaltuustosta. Valmistelutyöryhmä kokoontui lähikokouksiin neljä keraa (yht. 10 t). Lisäksi aineistoa käsiteltiin sähköisesti. Strategian uudelleenkirjastuksesta vastaa valmistelevien virkamiesten lisäksi osallistuneet valtuustoryhmien ja nuorisovaltuuston edustajat: Nita Ahola (pj.), Esa Niemelä, Laila Uljas, Juha Huhtala, Jyrki Hyttinen, Joni Mörk/Aimo Rautiainen, Sari Melkko/Sanna Tähtinen, Timo Lehmusmetsä/Heli Koponen, Iida Pilli-Sihvola ja Niko Varelius.

Työryhmä tarkasteli erityisesti strategian tavoitteita ja rakennetta. Tavoitteet on selkiytetty ja harmonisoitu. Kokonaisuus on entistäkin yksinkertaisempi ja muistettavampi. Otsikoiden osalta työryhmä on tehnyt sitkeää aivoriihiä, jossa rakenteelliseen ja sisällölliseen pohdintaan on yhdistynyt ilmaisurikkausvaatimus. Otsikoiden osalta on tehty merkittävä uudistus. Otsikoinnit on käännetty virkamieskielleltä jokaisen asukkaan muistettavaan muotoon, jotta jokainen voi puhua yhteisestä tulevaisuudesta. Strategia perustuu Kouvolan vahvuuksiin, dynaamisuuteen ja houkuttelevuuteen.

Visio eli tulevaisuuskuva: Kaupungin tulevaisuuskuva määriteltiin Keskel kaikkee – elämäni Kouvola 2032. Se, millaisen tulevaisuuden Kouvolan olemme päättäneet yhdessä rakentaa. Tulevaisuuskuva heijastaa Kouvolan keskeisintä vahvuutta – sijaintia ”keskel kaikkee” kouvolaishalla murteella. Elämäni Kouvola kertoo, että Kouvola rakennetaan monella tavoin yhteiseksi ja yhteisesti asukkaille ja vierailijoille hyvän elämän toteutumiseksi. Jokainen voi osallistua Kouvolan tulevaisuuden tekemiseen yksilönä, yhteisönä, yrityksenä ja verkostoina.

Yhteiset tavoitteet: Tulevaisuuskuvan toteutumiseksi on määritelty kuusi yhteistä tavoitetta: 1. Kaikkien kampus, 2. Työelämän polku ja 3. Logistiikan paraatikenttä kattavat Kouvola, jossa on laaja, tarpeita vastaava koulutustarjonta kaikilla tasoilla, verkottunut yhteistyöyliopisto sekä kasvavan TKI-toiminnan mahdollistamassa yritysten ja osaamisen

kasvun. Investointiympäristö yrityksille on rohkaiseva. Koulutus, työllisyys- ja yrittäjyyspolut ovat sujuvia. Kouvolan vahvaa logistiikkasektoria vahvistetaan edelleen ja luodaan puitteita yrityksille sijoittua Kouvolaan. Yhteiset tavoitteet 4. Turvallinen kotipesä, 5. Värikäs pelikenttä ja 6. Luonnollinen perusta sisältävät monipuoliset asumisen ja vapaa-ajan asumisen mahdollisuudet, lasten ja nuorten laadukkaat koulut ja harrastamisen sekä laajat harrastus- ja liikuntamahdollisuudet koko kaupungissa. Kouvola haluaa olla urheilukaupunki, aktiivinen tapahtuma-alusta, lähi- ja luomuruokatuotannon kaupunki sekä kestävän matkailun kaupunki.

Toimintaperusta: Strategiatyössä kaupungin perustehtäväksi määriteltiin tulevaisuuden mahdollistajana ja kasvualustana toimiminen: Kouvola on kasvualusta, mahdollisuus menestyä ja kasvaa. Arvoja ei muutettu, mutta niiden määrittelyjä virtaviivaistettiin.

Strategian jalkautus

Strategiatyön loppuvaiheessa henkilöstöä pyydettiin arvioimaan jo edellistä hallitusversiota henkilöstökyselyn kautta. Keskeisenä kysymyksenä oli, mitä pitää tehdä, jotta strategia toteutuu. Henkilöstön vastauksissa luetteloitiin (pääallekkäisyyksiä poistamatta) noin kolmesataa annettua asiaa kysymykseen, mikä on nyt tärkeää tehdä strategian toteutumiseksi. Lisäksi vastausten perusteluja ja pohdintaa esitettiin noin 50 000 merkkiä (yli 30 sivua). Henkilöstön palautteessa korostui toive strategian pitkäjänteisestä toteuttamisesta sekä arvojen siirtymisestä käytäntöön. Kriittisenä menestystekijänä esitettiin tiedonkulku, vuorovaikutus, kuuntelu ja osapuolten välillä ansaittu luottamus.

Strategiajalkautuksen tarkempi suunnittelu käynnistyy kesäkuussa. Keskeisintä on strategiasta puhuminen ja viestintä. Arvojen jalkautus henkilöstölle on erityisen tärkeää, jotta yhteinen tavoitteellinen toimintakulttuuri jatkaisi edelleen kehittymistä: teemme yhdessä, kestävästi – kehittäen. Osana jalkautusta toimitetaan juttusarjaa Kouvolan vahvuuksista, joihin strategia perustuu. Aiheina ovat muun muassa alueen vahva koulutustoiminta, kuten XAMK, Eduko ja LUT Kouvola ja lukiot, Kouvola turvallisuustoimijana (turvallisuustapahtuma ja –sektori), yritystoiminnan mahdollisuudet, asumisen sujuvuus, tulevaisuuden kouluinvestoinnit, urheiluseuratoiminta sekä alueen maaseutu- ja elintarvikealikeino. Aineistosta voidaan jalkautuksen kuluessa tuottaa strategian isompi vihko, jossa Kouvolan kehkeytyminen ja vahvuudet avautuvat historiasta käsin ”kuin räsymatto”.

Liitteenä on kaupunkistrategian taskukirja, joka kiteyttää tulevaisuuden tavoitteet, perustan ja arvot.

Oheismateriaalina on strategian yhteisten tavoitteiden pidemmät kuvaukset tulevan toimituksellisen työn pohjaksi.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, mari.ta.toikka(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, kehittämisspäällikkö Katariina Valtonen, puh. 020 615 7033, katariina.valtonen(at)kouvola.fi, kehittämisspäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kaupunkistrategian 2023 – 2032 liitteen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus myönsi kehittämisspäällikkö Katariina Valtoselle läsnä-olo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 241

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunkistrategia: Kouvola 2032 – Kaakkois-Suomen keskus; aktiivisten kaupunki keskel kaikkee

Pitkäjänteinen strateginen yhteinen ajatteluprosessi on päättymässä

Kaupunkistrategiaa on työstetty pitkäjänteisesti valtuustokauden vaihtumisesta alkaen kehittäen yhteistä strategia-ajattelua. Edellisen valtuustokauden strategiatoteutuma raportointiin jo edelliselle valtuustolle. Sen jälkeen tutkittiin kaupunkistrategian (2030) toimivuutta ja pullonkauloja muistettavuudelle. Tästä edettiin valtuuston strategia-ajattelun käynnistämiseen ja tulevaisuusodotuksiin syysseminaarissa. Loppuvuodesta toteutettiin laaja palautekysely kuntalaisille, yrittäjille ja henkilöstölle kaupungin arvoista ja niiden toteutumisesta. Keväällä 2022 jatkettiin johdon ja päättäjien kanssa Kouvolaan merkityksellisten toimintaympäristömuutosten tunnistamiseen, arvojen kiteyttämiseen

sekä tulevaisuuskuvan, päämäärien ja keskeisten mittarien nimeämiseen. Kevään työpajojen nojalla syntyi luonnosversio arvioitavaksi valtuustoryhmissä, johtoryhmissä, nuorisovaltuustossa sekä henkilöstölle. Arvioiden perusteella kaupunki-strategiasta muotoiltiin esitys hallitukselle 25.4. Hallitus esitti valmistelun jatkoa poliittisen työryhmän kanssa, johon koottiin edustus kaikista valtuustoryhmistä ja nuorisovaltuustosta. Alatyöryhmä työsti strategiaversiosta sisällöltään harmonisemman ja ilmaisullisesti iskevemmän. Hallitus-käsittelyssä 6.6. strategia palautettiin vielä valmisteluun. Toiveena oli strategiasisältöjen tiivistäminen ja fokusointi edelleen sekä viestinnällisyyden varmistaminen.

Kesän aikana strategiasisältöjä kirkastettiin ja tiivistettiin hyödyntäen kaupungin vahvaa viestintä- ja markkinointipalvelua sekä ulkoista viestintätoimistoa. Luettavuus ja viestin selkeys on parantunut. Strategiakirjasta on edelleen taitettu ja kuvitettu uudelleen vastaamaan paremmin kaupungin viestinnällistä brändiä. Strategiakirjaan on mahdutettu uudessa käsittelyssä myös ne Kouvolan keskeiset vahvuudet, joihin yhteinen tulevaisuuskuva ja yhteiset tavoitteet perustuvat. Hallitus käsitteli työryhmän tuloksena syntynyttä versiota strategiaseminaarissaan 18.8.2022.

Kesän aikana toimitetut korjaukset ovat selkeyttäneet ja fokusoineet strategiaa

Tulevaisuuskuvamme 2032 strategiakirjan otsikossa asemoi Kouvolan tulevaisuuden selkeään tavoitevisioon: Kouvola 2032 - Kaakkois-Suomen keskus; aktiivisten kaupunki keskel kaikkee. Otsikkoon sisältyvä Kouvola tuo viestinnällisyyttä ja muistettavuutta. Arvoja, toiminta-perustaa sekä kaupunkiorganisaation toiminnan linjauksia ei ole sisällöllisesti muutettu, tekstiä on kuitenkin virtaviivaistettu ja yksittäisissä kohdin vielä päivitetty.

Kaupunkistrategian 2030 kasvukärjet – lapset, nuoret ja yritykset – on palautettu strategiaan. Kärjet suuntaavat kaupunkia uuteen rooliinsa koko maata kattavassa kuntien ja kaupunkien murroksessa, kun hyvinvointialueiden ja sote-uudistuksen jälkeen kuntien rooli painottuu tulevaisuuden tekemiseen elinvoiman ja sivistyksen kautta. Kohderyhmiin painottamalla kehittämisellä on selkeä kärki, jonka tulokset leviävät kaikille ja koko kaupunkiin sekä kestävätkä aikaa. Kun kasvulle on kärjet ja tulosta syntyy, myös tulevaisuudessa voidaan pitää kaikista huolta.

Yhteiset tavoitteet on selkeästi fokusoitu uuden luokittelun kautta koskemaan 1) asumista, 2) liikuntaa ja kulttuuria, 3) kestävästä elämäntapaa, 4) kasvatusta ja opetusta, 5) työelämää sekä 6) yrittämistä. Sisällöt ovat edelleen iskeviä ja vastaavat hallituksen oman alatyöryhmän tuottamia sisältöjä. Yhteisten tavoitteiden luettavuutta ja ymmärrettävyyttä on

kuitenkin huomattavasti parannettu. Sisältö on nyt jäsennelty lukijaa helpottavien edellä mainittujen luokitusten alle ja tavoiteotsikointia on osin tarkennettu. Yhteisten tavoitteiden avaustekstejä on avattu, sisältöjä harmonisoitu, ilmaisuja virtaviivaistettu ja päivitetty. Aiemmissa versioissa loppuaukeamalla esitetty pitkä vahvuuksien luettelo on jaettu kuudelle eri sivulle perustelemaan kutakin tavoitetta ja siihen liittyviä tulevia ponnistuksia.

Yrittäjyys nousee yhteisissä tavoitteissa helposti esiin lukijalle. Vahvuuksia listalle on lisätty yritykset, joissa on yli 100 työpaikkaa Kouvolan alueella Fonecta Finderin mukaan. Tieto työntekijöiden määrästä perustuu Fonectan tiedossa olevan viimeisimmän tilikauden tilinpäätöstietoihin. Lisäksi listalla on UPM. Valtionhallinnon ja muun julkisen sektorin työpaikat varuskuntia lukuun ottamatta on jätetty pois, koska niitä on kaikissa kunnissa. Logistiikkayritysten määrä perustuu Tilastokeskuksen yrityskanta tilastoon, jossa viimeisimmän päivityksen (2022Q1) mukaan Kouvolaassa on 299 yritystä toimialalla kuljetus ja varastointi.

Strategian toteutus – nyt työ sitten oikeasti alkaa

Strategian toteutus vaatii jatkuvaa ennakointia, suunnittelua, toteutusta, arviointia ja raportointia niin johdon, päättäjien kuin henkilöstönkin tasolla. Strategian toteutus on laaja-alaista ja jatkuvasti päivittyvää, sekä laajimmillaan oman organisaation rajat ylittävää. Kuntien tuleva roolin muutos rakenneuudistuksissa vaatii ymmärrystä uudella tasolla kumppanuus-työstä, esim. sopimuksellisuudesta, verkostojen tavoitteellisesta johtamisesta sekä ulkoisten rahoituslähteiden käytöstä verkostohankkeissa. Strategiaviestintä on keskeisessä roolissa tulevaisuuskon luomisessa ja sidosryhmien sitouttamisessa yhteisen tulevaisuuden rakentamiseen. Jalkautuksen ja viestinnän tueksi tuotetaan tausta-aineistopaketti Kouvolaasta Kaakkois-Suomen keskuksena eri näkökulmista.

Jalkautus päätöksenteossa ja johtamisessa: Kunnassa on oltava kunta-strategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista (Kuntalaki 37 §). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan (Kuntalaki 110§). Kaupunkiorganisaation johtamisjärjestelmässä strategia jalkautuu talousarvioon valtuustoon nähden sitovina vuositavoitteina ja näiden määrärahoina, sekä edelleen palveluiden käyttösuunnitelmiin. Nämä ovat kuitenkin lyhyen aikavälin suunnitelmia, jotka on johdettava pidemmän ajan toteutussuunnitelmista.

Strategian pitkän aikavälin toteutussuunnittelua ja seuranta tuetaan systemaattisen tiekarttatyön avulla. Tiekarttatyössä strategian yhteisten tavoitteiden alla osoitetaan aikajanalla eri toimialojen yhteisiä tavoitteita

toteuttavat toimenpiteet. Menetelmä on otettu käyttöön viime valtuustokaudella (ensimmäinen julkaisu v. 2020). Menetelmää kehitetään edelleen tukemaan etenkin valtuustotason pitkän aikavälin kokonaisseurantaa. Tiekartat ja niiden tilanneseuranta on päivitetty kahtena edellisenä talousarviovuonna. Strategiatyön yhteydessä ylätason jäsenitys on päivitetty vastaamaan uuden kaupunkistrategian yhteisiä tavoitteita. Tiekarttojen päivittäminen talousarviovalmistelun yhteydessä kytkee sen 10-vuoden suunnitelmiin ajantasaisesti. Joka vuosi budjettipaine edellyttää ja edistää strategista priorisointia tiekarttoihin. Tilannepäivitykset etenemisestä tehdään vuosikellon mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Menetelmää kehitetään johdon kanssa. Työn tueksi hyödynnetään sekä toimialakohtaista suunnittelu- ja ennakointityötä sekä parhaita saatavilla olevia strategiatietojärjestelmiä.

Jalkautus henkilöstölle: Tulevaisuuden arvojen omaksuminen edellyttää toimintakulttuurin kehittämistä esimiesten ja henkilöstön kanssa. Yhteinen ymmärrys tavoitteista on edellytys toimintakulttuurin muutokselle byrokraatiaorganisaatiosta kohti tulevaisuuden asiantuntijaorganisaatiota, jota elinvoima- ja sivistysrooli vaativat. Jalkautusta henkilöstölle on suunniteltu kesän aikana. Henkilöstön loppukevään strategiakyselyssä kysyttiin, mitä strategian toteutuminen vaatii. Henkilöstö toi esiin, että strategia vaatii pitkäjänteistä toteuttamista sekä arvojen siirtämistä käytäntöön. Kriittisenä menestystekijänä henkilöstökyselyssä esitettiin tiedonkulku, vuorovaikutus, kuuntelu ja osapuolten välillä ansaittu luottamus.

Yhteisen ymmärryksen tuki ja tiedon jako organisaatiossa vaatii dialogia ja sen tukemista. Jokaiselle työntekijälle halutaan jalkautuksessa antaa osallistumis- ja vuorovaikuttamismahdollisuus esittää ajatuksensa omalle tiimille tärkeisiin strategiatavoitteisiin. Myös ryhmädynamiikkaa on hyvä tukea systemaattisesti hyvän ryhmätyön periaatteet varmistamalla.

Strategiayksikössä tutkitaan mahdollisuutta tukea henkilöstöä ja esimiehiä vuorovaikutusta tukevan sovelluksen avulla. Ryhmäkeskusteluun osallistuvan tiimin yhteinen ymmärrys lisääntyy sovelluksen tukemana pelillisesti. Strategiasisällöistä keskustellaan oman, sekä toisten tiimiläisten näkökulmien kautta ja luodaan yhteistä ymmärrystä. Jokaisesta ryhmäkeskustelusta tallentuu raportti hallintapaneeliin, josta on mahdollisuus ajaa analyyseja ryhmätöiden tuloksista. Analyysin avulla saadaan esimerkiksi käsitystä kokonaiskuvasta ja nähdään, mitkä asiat nousevat tärkeimmiksi toimenpiteiksi ja mitkä asiat koetaan tärkeimpinä. Kertyvän materiaalin avulla viestiminen johdon tasolle, vertaistiimeille ja mahdollisille sidosryhmille helpottuu. Vuorovaikutustapahtumaan osallistuneet saavat keskustelun jälkeen raportin sähköpostiin, josta löytyy keskeiset muistiinpanot käydyistä keskusteluista sekä tiimin kanssa yhteisesti

sovitut toimenpiteet. Toimenpiteet voidaan kohdentaa henkilökohtaisesti oman työn kannalta esimiehen kanssa käytävissä vuotuisissa vakiintuneissa kehityskeskusteluissa. Keskustelut ohjaavat käytännön työtä yksiköissä ja tiimeissä toteuttamaan strategiaa.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainio sekä kehittämispäällikkö Katariina Valtonen ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: kaupunginjohtaja Marita Toikka, puh. 020 615 3100, mari.ta.toikka(at)kouvola.fi, apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi, kehittämispäällikkö Katariina Valtonen, puh. 020 615 7033, katariina.valtonen(at)kouvola.fi, kehittämispäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kaupunkistrategian 2023 – 2032 liitteen mukaisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Jenni Aikio teki Tapio Karvosen kannattamana muutosesityksen, jonka mukaan liitteenä olevan kaupunkistrategian sivulla 9 oleva kohta "uusiutuvan energian kaupunki" muutetaan muotoon "kohti hiilineutraalisuutta kulkeva uusiutuvan energian kaupunki."

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät "jaa", ja ne, jotka kannattavat Jenni Aikion muutosesitystä, äänestävät "ei". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka) ja 10 ei-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Lammi, Hovi, Kekki, Varjola, Jokiranta, Aikio, Leppänen). Puheenjohtaja totesi Jenni Aikion muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sekä päätti muuttaa liitteenä olevan kaupunkistrategian sivulla 9 olevan kohdan "uusiutuvan energian kaupunki" muotoon "kohti hiilineutraalisuutta kulkeva uusiutuvan energian kaupunki." Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että liitteenä olevan kaupunkistrategian 4 sivun toisen kappaleen ensimmäisen virke "Kouvola tarjoaa turvallisen lapsuuden ja nuoruuden, ettei kukaan jää yksin, eikä ketään kiusata." muutetaan

muotoon "Kouvola mahdollistaa turvallisen lapsuuden ja nuoruuden. Tavoitteena on, ettei kukaan jää yksin, eikä ketään kiusata."

Kaupunginhallitus myönsi viestintä- ja markkinointipäällikkö Kirsi Vainiolle läsnäolo- ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite[1] Kaupunkistrategia 2023-32_ Kouvola KaakkoisSuomen keskus_kh12092022

Kiinteistökauppa, Hemsö Oy**962/00.04.02/2022****Kaupunginhallitus 11.04.2022 § 107**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kiinteistösalkun myynnin taustaa

Kaupungin Tilapalvelujen tehtävä on tarjota terveet, turvalliset ja tehokkaat tilat kaupungin omille toiminnoille. Kiinteistöjen omistaminen ei ole itseisarvo, eikä kiinteistösijoittaminen ole kaupunkien ydintoimintaa. Myymällä muiden toimijoiden käytössä olevia kaupungin omistamia rakennuksia, kaupunki ei enää jatkossa kantaisi taloudellisia ja toiminnallisia vastuita ja riskejä näistä kiinteistöistä, eikä toimisi kiinteistösijoittajana (Eduko, paloasemat). Myyntisalkussa pitää olla houkuttelevuutta ja hyviä kohteita, jos salkku halutaan saada myydyksi ja tavoitellaan myyntivoittoa. Ehdotetussa myyntisalkussa on tämän vuoksi myös oman toiminnan käytössä olevia kohteita. Rajalliset resurssit, niin henkilöstö- kuin erityisesti taloudelliset resurssit, kohdistettaisiin jatkossa entistä tehokkaammin oman toiminnan käytössä oleviin rakennuksiin. Kaupungin lainakannan kasvu jäisi ennakoitua pienemmäksi. Rakennuksien korjausvelka on suuri ja kasvava, ellei joko rakennuskantaa selkeästi vähennetä tai kasvateta merkittävästi kunnossapito- ja investointisummaa. Riski käyttäjämuutosten aiheuttamista tyhjistä kiinteistöistä vuokrasopimuksen päättyessä siirtyisi pois kaupungilta. Markkinatilanne on hyvä kaupan toteuttamiseen. Kyse on kertaluonteisesta myynnistä, eikä tällä hetkellä ole suunnitelmissa myydä muita omassa käytössä olevia rakennuksia.

Kaupunki omistaa tiloja tällä hetkellä n. 450t m², joista myyntisalkussa on 51t m² ja joista 19t m² kaupunki itse jäisi vuokralle. Muut kaupungit ovat myyneet vanhoja ja rakenteilla olevia rakennuksia ja suunnittelevat uusia tiloja yhdessä yhteiskuntasijoittajien kanssa. Kouvola on lähestynyt 4-5 yhteiskuntasijoittajaa, joista kahdelta on saatu indikatiivinen tarjous. Molemmat indikatiiviset tarjoukset käsitellään kaupunginhallituksessa erikseen. Nyt käsiteltävänä oleva tarjous on Hemsö Suomi Oy:n tekemä. Toinen saaduista tarjouksista koskee eri rakennuksia kuin nyt käsiteltävänä oleva tarjous ja se koskee rakennuksien myyntiä tasearvoin ilman myyntivoittoa.

Aihetta on käsitelty 7.12.2021 kaupunginhallituksen ja ryhmäpuheenjohtajien kokouksessa sekä kaupunginhallituksen ja

valtuuston yhteisessä iltakoulussa 23.02.2022, iltakoulumateriaali on **liitteenä**. Iltakoulussa esiteltiin myös Hemsö - johtava yhteiskuntakiinteistösijoittaja -esitys sekä kiinteistösalkun myynnistä tehty vaikutusten ennakkoarviointi, jotka ovat **liitteenä**.

Aiesopimus sisältää päätöksen yksinoikeudesta, eli aiesopimuksen aikana samoista kohteista ei käydä neuvotteluja kenenkään kolmannen osapuolen kanssa. Samalla aiesopimus on osoitus selvittää mahdollinen keskinäinen kauppa. Aiesopimuksen nojalla ostajaehdokka tekee Due Diligence-vaiheen (myöhemmin DD), eli tutkii tarkasti kohteiden taustat (ml. kunnon, korjaustarpeet, kiinteistön PTS:n eli pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelman). Aiesopimus ei velvoita lopulliseen sopimukseen, mutta on molemmin puolinen tahtotilan osoitus.

Hemsön kanssa tehtävän aiesopimuksen sisältö

Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävässä aiesopimuksessa esitetään, että kaupunki myy olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle. Kohteet ovat Eduko Oy:n kampus Utinkadulla (Utinkatu 85 ja Utinkatu 44- 48 pois lukien oppilajasuntolat), pääpaloasema, Myllykosken ja Kuusankosken paloasema, Kouvola-talo, Sarkolan ja Mansikkamäen koulut sekä keskuskeittiö. Keskuskeittiö joko peruskorjataan tai rakennetaan uudisrakennus.

Aiesopimuksen sisältö: kauppahinta, maanvuokrasopimuksen keskeiset ehdot (aika), vuokrasopimuksen ehdot (aika, elinkustannusindeksi, pääoma vai kokonaisvuokra), prosessi, yksinoikeus, voimassaolo, salassapito, sitovuus ja kulut. Aiesopimuksen pohjalta päätetään joko kiinteistöjen myynnistä tai puretaan aiesopimus. Molemmat osapuolet vastaavat omista kuluistaan. Aiesopimuksen luonnos on **liitteenä**.

Rakennusten velaton kauppahinta on esitetty indikatiivisessa tarjouksessa, joka on **liitteenä**. Kaupasta perittävästä varainsiirtoverosta vastaa Hemsö.

Kaupunki allekirjoittaa kaupan yhteydessä kaikkiin kohteisiin erilliset 10 - 25 -vuotiset määräaikaiset vuokrasopimukset, paitsi Kuusankosken pelastusaseman osalta vuoden 2026 loppuun asti. Edukon ja paloasemien osalta pitkät määräaikaiset vuokrasopimukset on jo allekirjoitettu vuokralaisen kanssa, ja ne siirtyisivät sellaisenaan uudelle omistajalle. Pitkät vuokrasopimukset ovat molempien etu. Vuokralaisen näkökulmasta vuokraa ei pääse yllättäen nostamaan ja toisaalta ostajalla varmuus pitkästä vuokranmaksusta. Edukon osalta vain 10 vuoden sopimukset, Edukon tahdon mukaisesti.

Kaupunki vuokraa kaupan yhteydessä kohteiden tontit Hemsölle vähintään 50-vuotisilla maanvuokrasopimuksilla. Edukon kampuksen,

Myllykosken ja Kuusankosken paloaseman ja Kouvola-talon osalta tontit sisältyvät tarjoukseen.

Vuokrasopimukset voivat olla joko pääomavuokrasopimuksia tai kokonaisvuokrasopimuksia. Pääomavuokra-mallissa vuokralainen itse hoitaisi ylläpidon.

Aiesopimus prosessi

Jos aiesopimus päätetään tehdä, tekee Hemsö seuraavaksi teknisen, ympäristö- ja juridisen DD-tarkastelun kohteiden osalta. Kaupunki toimittaa kaiken tiedon kohteista ja vastaa ostajan kysymyksiin. Samalla varmistetaan, että täytetään kuntien kiinteistövarallisuuden luovuttamista sekä valtiontukia koskevan lainsäädännön vaatimukset. Neuvotellaan kohteiden kauppasopimuksesta sekä vuokrasopimuksista. DD-vaiheen arvioitu kesto on vähintään noin kaksi kuukautta. Kun kauppasopimus ja vuokrasopimukset ovat osapuolia tyydyttävässä valmiudessa, vie kaupunki järjestelyn poliittiseen päätöksentekoon. Alustavan aikataulun mukaan asia käsitellään kaupunginhallituksessa joko 6.6., 20.6 tai 15.8. Valtuustossa asia käsitellään joko 13.6 tai 19.9. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi voidaan allekirjoittaa kauppakirjat ja omistajuus siirtyy.

Kiinteistöjärjestely on mahdollista toteuttaa kuntalain 130 §:n mukaisesti suoraan valitun kumppanin kanssa, kun kaupunki on hankkinut kuntalain 130 §:n 2 momentin mukaisen hinta-arvion kiinteistöjen markkina-arvosta. Kaupunki on hankkinut kaksi kiinteistöarviota kohteista puolueettomalta arvioijalta. Arviokirjat ovat **liitteenä**, luonnosversiot.

EU:n valtiontukisääntöjen mukainen valtiontukien käsite perustuu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklaan 1. Jotta vältetään riski tehdyn SEUT 107(1) artiklassa tarkoitetusta kielletystä valtiontuesta Hemsölle, hinta-arviossa huomioidaan kiinteistöjä koskevat, suunnitellut sopimusjärjestelyt (erityisesti suunniteltu tilojen takaisinvuokraus kaupungille sekä tällöin sovellettava vuokrataso ja vuokra-aika).

Kiinteistöjen myynti ja tilojen takaisinvuokraus kaupungille eivät sisällä hankintalain soveltamisalaan kuuluvia hankintoja. Näin ollen sopimuksia ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain menettelyllä. Keskuskeittiön uudis- tai korjausrakentamishanke on julkinen hankinta, jonka kaupunki kilpailuttaa hankintana. Näissä kilpailutuksissa kaupunki toimii hankintayksikkönä. Urakoiden toteutussopimukset siirretään Hemsö Suomi Oy:n nimiin mahdollisen kaupan jälkeen. Tämän jälkeen Hemsö vastaa toteutusvaiheesta ja rahoittaa hankkeet.

Liitteenä olevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24.1 §:n 17 ja 20 kohdan perusteella.

Toimitilajohtaja Katja Ahola ja talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehdään aiesopimus, jonka tarkoitus on johtaa kiinteistökauppaan, jossa kaupunki myy selostusosassa esitetyn listauksen mukaiset olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle,
2. kaupan toteutuessa kaupunki vuokraa rakennusten sijaintikiinteistöt Hemsö Suomi Oy:lle pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla, ja Hemsö Suomi Oy vuokraa rakennusten tilat takaisin kaupungille määräaikaisilla vuokrasopimuksilla Hemsö Suomi Oy:n kanssa neuvotellun vuokrasopimuksen mukaisesti ja
3. kaupunginhallitus hyväksyy Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävien vuokrasopimusten selostusosassa esitetyt keskeiset sopimusehdot ja hyväksyy määräaikaisten vuokrasopimuskausien pituudet.

Järjestelyyn liittyvistä maanvuokrasopimuksista päätökset tekee kaupungin toimivaltainen viranomainen.

Aiesopimus ei velvoita lopulliseen myyntipäätökseen, mutta on molemmin puolinen tahtotilan osoitus. Lopullisen myyntipäätöksen tekee valtuusto Due Dillinge –vaiheen päätyttyä.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Ukko Bamberg teki Janne Patjaksen ja Liisa Varjolan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

” Perussuomalaiset eivät hyväksy sopimusta ja esittävät, että sopimusta ei tehdä.

Perusteet:

1. Kriittistä infraa (pelastusasemat, koulut) ei tule myydä ulkomaisten käsiin.
2. Sopimus tulee kuntalaisille, Kymenlaaksoalaisille ja suomalaisille veronmaksajille pidemmässä ajassa kalliimmaksi kuin oma omistaminen.
3. Hemsö on Ruotsalainen sijoitusyritys, joka ei harjoita hyväntekeväisyyttä, vaan lähtökohtaisesti hakee 5-6% voittoa sijoitettuun pääomaan nähden.

4. Hemsön kate menee Ruotsiin, jolla on vaikutusta Suomen talouteen ja siten köyhdyttää talouttamme.
5. Kriittisen infran osalta menetämme yksinoikeudellisen päätäntävällän.
6. Hemsötä ei sido mitkään määräykset olla myymättä edelleen kiinteistöjä, jos maariski kasvaa liian suureksi.
7. Aiesopimuksesta ei selviä millaisiin sanktioihin tai sakkomaksuihin joudumme, mikäli varsinaista sopimusta ei tehdä.
8. Perussuomalaiset kannattavat sellaisten kiinteistöjen myyntiä, jossa meillä ei ole kriittistä toimintaa, kuten Kouvola-talo tai teatteri.
9. Hyvinvointialue on halukas ostamaan toimintansa kannalta tarvitsemiaan kriittisiä kiinteistöjä. Veronmaksajien kokonaisuus on, että hyvinvointialueen tarvitsemat kiinteistöt myydään hyvinvointialueelle. Tämä parantaa kustannusten kokonaishallintaa, omistajuutta sekä päätäntävaltaa, sekä pienentää veromaksajien verorasituksen korotuspaineita.”

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”jaa”, ja ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä, äänestävät ”ei”. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Witting, Hovi, Kekki, Aikio, Leppänen) ja 5 ei-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka, Varjola, Jokiranta). Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle ja talousjohtaja Hellevi Kunnakselle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus piti asian käsittelyn jälkeen kokoustauon klo 17.19 – 17.30.

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kiinteistökaupan sisältö

Aiemmin allekirjoitetun aiesopimuksen mukaisesti esitetään, että kaupunki myy olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle. Kohteet ovat Eduko Oy:n kampus Utinkadulla (Utinkatu 85 ja Utinkatu 44- 48 pois lukien oppilajasuntolat), pääpaloasema, Myllykosken ja Kuusankosken paloasema, Kouvola-talo, Sarkolan ja Mansikkamäen koulut sekä uudiskeskuskeittiö.

Aiesopimuksessa oli kirjattu kauppahinta, maanvuokrasopimuksen keskeiset ehdot (aika), vuokrasopimuksen ehdot (aika, elinkustannusindeksi, pääoma vai kokonaisvuokra), prosessi, yksinoikeus, voimassaolo, salassapito, sitovuus ja kulut.

Rakennusten velaton Rakennusten velaton kauppahinta on 96 809 716 euroa. Kaupasta perittävästä varainsiirtoverosta vastaa Hemsö.

Kaupunki allekirjoittaa kaupan yhteydessä kaikkiin kohteisiin erilliset 10 - 25 -vuotiset määräaikaiset vuokrasopimukset, paitsi Kuusankosken pelastusaseman osalta vuoden 2026 loppuun asti. Edukon ja paloasemien osalta on jo aiemmin allekirjoitettu pitkät määräaikaiset vuokrasopimukset, niitä täydennetään lisäliitteellä. Liite tarkoittaa kokonaisvuokran rakennetta, esimerkiksi Edukon osalta ylläpitovuoka on kiinnitetty indeksiin, jatkossa ylläpitovuokra laskutetaan toteuman mukaan. Pitkät vuokrasopimukset ovat molempien etu. Vuokralaisen näkökulmasta vuokraa ei pääse yllättäen nostamaan ja toisaalta ostajalla varmuus pitkästä vuokranmaksusta. Edukon osalta vuokrasopimukset ovat vain 10 vuoden sopimuksia, Edukon tahdon mukaisesti.

Kaupunki vuokraa kaupan yhteydessä kohteiden tontit Hemsölle vähintään 50-vuotisilla maanvuokrasopimuksilla. Edukon kampuksen, paloasemien ja Kouvola-talon osalta tontit sisältyvät kauppaan. Vuokrasopimukset ovat pääomavuokrasopimuksia koulujen osalta, näiden osalta kaupunki hoitaa myös jatkossa ylläpidon. Kouvola-talon osalta kyseessä on kokonaisvuokrasopimus, jolloin ylläpitovastuu siirtyy uudelle omistajalle siirtymäjakson jälkeen. Kouvola-talon ja keskuskeittiön osalta kaupunki vuokralaisena hoitaa siivouksen, siivous ei sisälly ylläpitovuokraan.

Edukon ja paloasemien osalta ylläpitovastuu kaupan myötä siirtyy pois kaupungilta uudelle omistajalle, niiden osalta kyseessä on voimassa olevat erilliset pääoma- ja ylläpitovuokrasopimukset, joissa ylläpitovastuuta voidaan kaupan jälkeen sopia siirrettäväksi osin omistajalta vuokralaiselle, mikäli molemmat osapuolet näin sopivat.

Pääomavuokrien ja nettotuoton taso on liikesalaisuus myyntipäätöksen jälkeenkin.

Sopimusprosessi

Kevään 2022 aiesopimus päätöksen jälkeen Hemsö on tehnyt teknisen, ympäristö- ja juridisen DD-tarkastelun kohteiden osalta. Kaupunki on toimittanut kaiken löytyneen tiedon kohteista ja vastannut ostajan kysymyksiin. Samalla on varmistettu, että täytetään kuntien kiinteistövarallisuuden luovuttamista sekä valtiontukia koskevan lainsäädännön vaatimukset. On neuvoteltu kohteiden kauppasopimuksesta sekä vuokrasopimuksista. Kauppasopimus ja vuokrasopimus luonnokset ovat **liitteenä**.

Keskuskeittiön hankesopimusluonnos on **liitteenä**. Keskuskeittiöstä laaditaan hankesuunnitelma kaupungin Tilapalveluiden toimesta, kauppasopimuksessa hyväksytään keskuskeittiön osalta tulevan vuokrasopimuksen pituus ja tuotto prosentti.

Alustavan aikataulun mukaan asia käsitellään valtuustossa 19.9. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi voidaan allekirjoittaa kauppakirjat ja omistajuus siirtyy.

Asian oikeudellinen arviointi

Oikeuskäytännön mukaan kunnalla on ollut lähtökohtaisesti itsehallintoonsa kuuluva laaja harkintavalta sen suhteen, missä menettelyssä, millä perusteilla, kenelle ja mihin hintaan kunta omaisuuttaan luovuttaa. Kunnalla ei esimerkiksi ole laissa säädettyä velvollisuutta järjestää kiinteistön luovutuksesta tarjouskilpailua eikä myydä kiinteistöä eniten tarjoavalle. EU:n valtiontukisääntely ja -määräykset tulevat sovellettavaksi kuntien kiinteistökauppoihin, jos toisena osapuolena on taloudellista toimintaa harjoittava markkinoilla toimiva taho.

EU:n valtiontukisääntely on otettu huomioon kuntalain 130 §:ssä. Kiinteistöjärjestely on mahdollista toteuttaa kuntalain 130 §:n mukaisesti suoraan valitun kumppanin kanssa, kun kaupunki on hankkinut kuntalain 130 §:n 2 momentin mukaisen hinta-arvion kiinteistöjen markkina-arvosta. Kaupunki on huomionnut kuntalain säännöksen ja hankkinut kaksi kiinteistöarviota kohteista puolueettomalta arvioijalta. Arviokirjat ovat **liitteenä**.

EU:n valtiontukisääntöjen mukainen valtiotuen käsite perustuu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklaan 1. Jotta vältetään riski tehdyn SEUT 107(1) artiklassa tarkoitetusta kielletystä valtiontuesta Hemsölle, hinta-arviossa huomioidaan kiinteistöjä koskevat, suunnitellut sopimusjärjestelyt (erityisesti suunniteltu tilojen takaisinvuokraus kaupungille sekä tällöin sovellettava vuokrataso ja vuokra-aika).

Kiinteistöjen myynti ja tilojen takaisinvuokraus kaupungille eivät sisällä hankintalain soveltamisalaan kuuluvia hankintoja. Näin ollen sopimuksia ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain menettelyllä. Keskuskeittiön uudisrakentamishanke on julkinen hankinta, jonka kaupunki kilpailuttaa hankintana. Näissä kilpailutuksissa kaupunki toimii hankintayksikkönä. Urakoiden toteutussopimukset siirretään Hemsö Suomi Oy:n nimiin mahdollisen kaupan jälkeen. Tämän jälkeen Hemsö vastaa toteutusvaiheesta ja rahoittaa hankkeet.

Myyntivoiton/-hinnan käsittely

Kiinteistökaupan myyntihinta muodostuu kiinteistöjen tasearvoista ja niiden ylittävistä myyntivoitosta. Myyntivoitto parantaa vuoden 2022 tulosta ko. summalla ja samalla myös taseen kertynyt yli-/alijäämää paranee. Myyntihinta parantaa kaupungin rahavaroja ko. summalla. Rahavaroista voidaan sijoittaa pitkäaikaisesti joko koko summa tai osa. Ehdotuksena on, että summasta noin puolet sijoitetaan kilpailutettavalla varainhoidolla. Arvioitu tuotto-odotus on noin 5 % vuositasolla. Puolet myyntihinnasta käytetään tuleviin rahoitustarpeisiin, jolloin ei tarvita nostaa uutta lainaa ja kaupungin lainakannan taso pysyy alhaisempana.

Liitteenä olevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24.1 §:n 17 ja 20 kohdan perusteella.

Toimitilajohtaja Katja Ahola ja talousjohtaja Hellevi Kunnas ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1. kaupunki myy selostusosassa esitetyn listauksen mukaiset olemassa olevat sekä rakennettavat rakennukset Hemsö Suomi Oy:lle, hintaan 96 809 716 euroa
2. kaupan toteutuessa kaupunki vuokraa rakennusten sijaintikiinteistöt Hemsö Suomi Oy:lle pitkäaikaisilla maanvuokrasopimuksilla, ja Hemsö Suomi Oy vuokraa rakennusten tilat takaisin kaupungille määräaikaisilla vuokrasopimuksilla Hemsö Suomi Oy:n kanssa neuvotellun vuokrasopimuksen mukaisesti.
3. kaupunki hyväksyy Hemsö Suomi Oy:n kanssa tehtävien vuokrasopimusten selostusosassa esitetyt keskeiset sopimusehdot ja hyväksyy määräaikaisten vuokrasopimuskausien pituudet.
4. Myyntihinnasta noin puolet sijoitetaan kilpailutettavalla varainhoidolla. Arvioitu tuotto-odotus on noin 5 % vuositasolla.

Puolet myyntihinnasta käytetään tuleviin rahoitustarpeisiin, jolloin ei tarvitse nostaa uutta lainaa ja kaupungin lainakannan taso pysyy alhaisempana.

Järjestelyyn liittyvistä maanvuokrasopimuksista päätökset tekee kaupungin toimivaltainen viranomainen.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Ukko Bamberg teki Anni Villikan ja Janne Patjaksen kannattamana seuraavan muutosesityksen:

"Esitän, että kaupunginhallitus hylkää koko päätösesityksen rakennusten ja kiinteistöjen kaupasta (Kohdat 1-4) Hemsö Oy:lle.

Perustelut:

1. Kriittistä infraa (pelastusasemat, koulut) ei tule myydä ulkomaisten käsiin.
2. Sopimus tulee kuntalaisille, Kymenlaaksolaisille ja suomalaisille veronmaksajille pidemmässä ajassa kalliimmaksi kuin omistaminen.
3. Meidän ei tule maksaa vuokrien muodossa ruotsalaisten eläkkeitä. Hemsö on Ruotsalainen sijoitusyrittäjä, joka ei harjoita hyväntekeväisyyttä, vaan hakee 5-6% voittoa sijoitettuun pääomaan nähden.
4. Hemsön kate menee Ruotsiin, jolla on vaikutusta Suomen talouteen ja siten köyhdyttää talouttamme.
5. Kriittisen infran osalta menetämme yksinoikeudellisen päätäntävällän.
6. Hemsötä ei sido mitkään määräykset olla myymättä kiinteistöjä edelleen.
7. Vuokrausehdot ovat osin tulkinnanvaraisia vastuukysymysten sekä kiinteistöjen peruskorjausinvestointien ja ylläpitotöiden osalta."

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät "jaa", ja ne, jotka kannattavat Ukko Bambergin muutosesitystä, äänestävät "ei". Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan nimenhuutona. Puheenjohtajan esitykset hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä (Nyberg, Karvonen, Raunio, Lammi, Hovi, Kekki, Varjola, Aikio, Leppänen) ja 4 ei-ääntä (Bamberg, Patjas, Villikka, Jokiranta). Puheenjohtaja totesi Ukko Bambergin muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi talousjohtaja Hellevi Kunnakselle ja toimitilajohtaja Katja Aholalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantunti-joina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Ville Kaunisto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

- | | |
|-----------|---|
| Liite[2] | Kooste vuokramalleista ja vuokratasoista_ salassapidettävä_ LUONNOS_kh12.9.2022 |
| Liite[3] | Vuokrasopimusluonnos_ pääomavuokra_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[4] | Pääkauppakirja_ Luonnos_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[5] | Hankesopimus keskuskeittiö_ Luonnos_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[6] | Arviokirja Sarkolan koulu_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[7] | Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Myllykoski_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[8] | Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kuusankoski_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[9] | Arviokirja Palo- ja Pelastusasema Kouvola_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[10] | Arviokirja Mansikkamäen koulu_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[11] | Arviokirja KSAO Utinkatu 85_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[12] | Arviokirja KSAO Utinkatu 44-48_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |
| Liite[13] | Arviokirja Kouvolutalo_ salassa pidettävä_kh 12.9.2022 |

Inkeröisten monitoimitalo, yhteistoiminnallisen KVR-urakoitsijan valinta**757/02.08.00/2022****Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 243**

Valmistelija: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Inkeröisten monitoimitalo on kilpailutettu lähettämällä EU-hankintailmoituksella osallistumispyyntö 17.2.2022 Inkeröisten monitoimitalon yhteistoiminnalliseen KVR-hankkeeseen. Osallistujien määrä rajattiin 3 - 5:een laadullisella sekä aiempien urakkakohteiden tilaajan palautteen perustella mukaan kilpailulliseen neuvotteluvaiheeseen.

Osallistumisilmoituksia saatiin 3 kpl, joista kaikki valittiin toimitilajohtajan viranhaltijapäätöksellä 21.03.2022 § 1/2022 mukaan neuvotteluvaiheeseen. Neuvotteluvaiheessa mukana olivat Skanska Oy, SRV Oy ja Lujatalo Oy, jotka olivat jättäneet osallistumisilmoituksen ja täyttäneet vaaditut kriteerit.

Neuvotteluvaiheessa käytiin ehdokkaiden kanssa kaksi työpajaa, joissa tarkennettiin laadullisia tavoitteita suunnitteluun mm. käyttäjien toimintoja ja pedagogisia tarpeita sekä tontinkäytön ja arkkitehtuurin osalta. Neuvotteluvaiheen päättää tarjouspyyntö ja tarjous sekä tilaajan päätös hankkeeseen ryhtymisestä, KVR-urakoitsijan valinnasta ja kehitysvaiheen aloittamisesta.

Hankinta jakautuu kahteen vaiheeseen: kehitys- ja toteutusvaiheeseen. Kehitysvaiheessa tilaaja ja KVR-urakoitsija suunnittelemaan määrittävät suunnitteluun- ja tavoite- ja kattohintaan liittyviä asioita. Kehitysvaiheen jälkeen tehdään päätös siirtymisestä varsinaiseen toteutusvaiheeseen, joka sisältää KVR- urakoitsijan suunnittelun sekä rakentamisen.

Tarjouspyyntö lähetettiin neuvotteluvaiheessa mukana olleille yrityksille 21.6.2022 Haahtelan tarjouspyyntöpalvelun kautta rajoitettuna menettelynä. Tarjouspyyntö koski laadullisia arvioita sekä kehitysvaiheen hintatarjousta, vertailuperusteena laadun ja hinnan suhde 70% / 30%. Lisäksi laatupisteityksen sisällä projektisuunnitelman osuus laatuarviosta oli 20%. Projektisuunnitelmassa tuli esittää yrityksen laadullisia tavoitteita, kehitys- ja toteutusvaiheen aikataulua sekä sen kriittisiä polkuja, kehitys ja toteutusvaiheen organisaatio sekä yhteistoiminta tilaajan ja käyttäjien kanssa. Toteutusvaiheen kustannukset ilmoitettiin tarjouspyynnössä kiinteänä kaikille 25.000.000,00 €. Tarjousaikana on lähetetty tarjoajille 2 lisäkirjettä,

joissa on täsmennetty laadullisia perusteita sekä pisteiden laskenta- ja arviointeja.

Tarjousaika kehitys- ja toteutusvaiheesta on saatu 18.8.2022 klo 16.00 mennessä 3 kpl, kaikilta neuvotteluvaiheen osallistujilta. Tarjoukset avattiin 19.8.2022 klo 8.00. Tarjoajat käyttivät tarjousten esittelymahdollisuuden 19.9.2022.

Kehitysvaihe kestää arviolta joulukuulle 2022, jonka jälkeen päätetään toteutusvaiheeseen siirtymisestä.

Tarjousten pisteytys suoritettiin pajoissa käyttäjien kanssa niin, että osa-alue kerrallaan annettiin pisteet esitetyn vaihtoehdon ominaisuuksista, jotka lopuksi laskettiin yhteen ja suhteutettiin.

Lopullinen vertailutaulukko arviointeineen ja pisteineen **liitteenä**.

Päätös kehitysvaiheen aloittamisesta koskee koko hankkeen KVR-urakoitsijan valitsemista, vaikka toteutusvaiheen aloittamisesta päätetään erikseen kehitysvaiheen päätyttyä.

Asia ei ole julkinen ennen kaupunginhallituksen hankintapäätöstä (julkisuuslaki 6 § 1 mom. 8 kohta).

Toimitilajohtaja Katja Ahola ja rakennuttajapäällikkö Pia Rajala ovat kokouksessa paikalla asiantuntijoina vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Pia Rajala, puh 020 615 1068, pia.rajala(at)kouvola.fi ja toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää aloittaa Inkeröisten monitoimitalon yhteistoiminnallisen KVR-urakan kehitysvaiheen ja esitämme korkeimman laatu-hintapisteiden perusteella Inkeröisten monitoimitalon KVR-urakoitsijaksi SRV Oy:n.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi toimitilajohtaja Katja Aholalle ja rakennuttamispäällikkö Pia Rajalalle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite[14]

Tarjousten arviointi_Inkeröisten monitoimitalo_kh 12.9.2022

Liite[15]

Laatuarviointi_Inkeroisten monitoimitalo_kh 12.9.2022

Hallintosääntö 20.9.2022 alkaen**2568/00.01.01.00/2022****Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 244**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;

- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 1.1.2021 alkaen on vahvistettu kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.5.2021 (§ 154).

Tausta ja hallintosääntöön ehdotettavat muutokset

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä päivitykset kaupunginjohtajan sijaisten osalta sekä elinvoinjaoston esittelijän sijaisten osalta. Lisäksi ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) säännösmuutoksesta johtuen on tarpeen sisällyttää hallintosääntöön määräykset sen osalta, millä toimitelillä on toimivalta asettaa mainitun lain 93 §:n mukainen monijäseninen toimielin.

Hallintosääntöä ehdotetaan muutettavaksi 20.9.2022 alkaen seuraavilta osin:

Luku 2 Toimielinorganisaatio

- luonnoksen 7.3 §:ään ehdotetaan muutosta elinvoimajaoston esittelyn osalta siten, että säännöksestä poistettaisiin esittelijän sijaisia koskeva nimenomainen kohta. Tällöin jatkossa jaoston esittelijänä toimivan apulaiskaupunginjohtajan ollessa poissa esittelijänä toimisi hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija. Toimialajohtajan sijaisena toimivasta viranhaltijasta päättää hallintosäännön 17 §:n mukaan se toimielin, jonka alainen toimialajohtaja on.

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

- luonnoksen 14 §:ään ehdotetaan lisäystä siten, että kaupunginjohtajan kolmanneksi sijaiseksi määrättäisiin tekninen johtaja. Kaupunginjohtajan toissijaisena sijaisena toimiva kehitysjohtaja on jäänyt virkavapaalle 31.12.2022 asti, mistä johtuen on perusteltua määrätä kolmas sijainen. Tällä turvataan kaupungin ylimmän johdon toimintavarmuus kaikissa tilanteissa.

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- ammatillisesta koulutuksesta annetun lain kurinpitösäännöksiä on täsmennetty 1.8.2022 voimaan astuneella lakimuutoksella (164/2022). Muutoksen mukaisesti rekisteröidyn yhteisön tai säätiön tässä laissa järjestämässä koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää kyseisen koulutuksen järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan

asettama monijäseninen toimielin rehtorin esityksestä (laki ammatillisesta koulutuksesta 93.1 §). Toimielimen kokoonpanosta säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä, kuntalain 30 §:n tunnistama toimielin se ei ole.

Lakimuutoksesta johtuen hallintosääntöön on tarpeen sisällyttää määräykset siitä, mikä kaupungin viranomainen on toimivaltainen päättämään edellä mainittuun lakimuutoksen perustuvan monijäsenisen toimielimen asettamisesta. Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäviä ja toimivaltaa koskevaan luonnoksen 24.2 §:ään ehdotetaan lisäystä siten, että ko. lautakunta päättää monijäsenisen toimielimen asettamisesta. Lisäksi ehdotetaan päivitystä kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäviä koskevaa luonnoksen 24.1 §:ään siten, että tehtävissä mainitaan myös ammatillisesta koulutuksesta annettu laki.

Voimassa oleva hallintosääntö 1.1.2022 on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön 20.9.2022 alkaen luonnos on **liitteenä**.

Muutosehdotukset ja lisäykset on merkitty luonnokseen punaisella kursiivilla. Poistoehdotukset on merkitty yliviivauksella.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 20.9.2022.

Kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 20.9.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[16]

Luonnos Hallintosääntö 20.9.2022_kh12092022

Oheismateriaali

Hallintosääntö 1.1.2022_kv_13122021§154_kh12092022

Vastineet tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta**2554/00.03.00.00/2022****Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 245**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginvaltuusto (13.6.2022 § 59) on velvoittanut kaupunginhallituksen ja muut tilivelvolliset huomioimaan arviointikertomuksessa esille nostetut kysymykset ja antamaan niistä vastineensa valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan kysymykset kaupunginhallitukselle ovat:

1. Miten seurataan palkkatukijaksojen vaikuttavuutta?
2. Millaisin keinoin aktivoidaan henkilöitä palkkatukijakson aikana hakeutumaan avoimille työmarkkinoille?
3. Onko laadittu leasing-rahoituskohteiden kustannuslaskelmaa koko leasingrahoitusajalle jäännöserä huomioiden?
4. Mikä on riskienhallinnan näkökulmasta talouden kantokyky ottaen huomioon tämän hetken lainanhoitokyky, investointiohjelma lähivuosille, tulevat leasingvastuut sekä yleinen kustannus- ja korkotason nousu?
5. Onko sisäinen valvontajärjestelmä ja valvontavastuut riittävän selkeät, jotta operatiivinen johto tiedostaa vastuunsa sisäisen valvonnan hoitamisessa?

Konsernipalvelujen toimiala on valmistellut tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annettavat vastineet.

1. Miten seurataan palkkatukijaksojen vaikuttavuutta?

Vaikuttavuudesta saadaan TE-palvelun tilastotietoja. Vuoden 2021 osalta kunnalle palkkatuella työllistyneiden työttömyys 3kk palkkatukijakson päättymisen jälkeen oli 60,7%, yksityisen työnantajan jaksojen jälkeen 52,8%. Kunnan ja yksityisen sektorin ero selittyy osittain veloitetyöllistämisen kautta. Osaa yli 57vuotiaista työnhakijoista koskee lakisääteinen 6kk veloitetyöllistämiskaus kunnalla. Tämän 6kk jakson jälkeen työnhakija palaa alkuperäisen suuruuselle ansiosidonnaiselle työttömyyspäivärahalle, ja tästä ryhmästä jatkotyöllistytään sängen vähän. Kouvolaassa veloitetyöllistettävien osuus kaikista vuonna 2022 palkkatuella aloittaneista on 13,2%.

Merkittävin vaikutus palkkatukijaksoilla on Kelan osarahoittamaan työmarkkinatukeen (ns. sakkolista). Palkkatukijakson jälkeen työnhakija ei ole 2 vuoteen Kelan osarahoittamalla työmarkkinatuella. Jo tämä säästö käytännössä kattaa palkkatukiin investoidut rahat.

Kaupungilla oli vuonna 2021 päättäneitä palkkatukityöllistämiskaksoja (työllistettyjä henkilöitä) yhteensä 236, joista työttömyyden keston perusteella 214 ja vamman tai sairauden perusteella 22.

3 kuukauden kuluttua työllistämiskakson päättymisestä työllistetyistä 29 henkilöä eli 12,3 % oli työssä yleisillä työmarkkinoilla, 138 henkilöä eli 58,5 % työttömänä, 15 henkilöä eli 7 % työllistettynä ja loput 54 henkilöä eli 22,9 % muissa palveluissa tai poistettu rekisteristä. Kaikista kaupungin palkkatukityöllistetyistä 206 henkilöä eli 87,3 % oli työnhakijana 3 kuukauden kuluttua.

Kouvolassa yksityisillä oli vuonna 2021 päättäneitä palkkatukityöllistämiskaksoja (työllistettyjä henkilöitä) yhteensä 283, joista työttömyyden keston perusteella 252 ja vamman tai sairauden perusteella 31.

3 kuukauden kuluttua työllistämiskakson päättymisestä työllistetyistä 18 henkilöä eli 6,4 % oli työssä yleisillä työmarkkinoilla, 147 henkilöä eli 51,9 % työttömänä, 42 henkilöä eli 14,8 % työllistettynä, 6 henkilöä eli 2,1 % työvoimakoulutuksessa ja loput 79 henkilöä eli 24,7 % muissa palveluissa tai poistettu rekisteristä. Kaikista yksityisen sektorin palkkatukityöllistetyistä 243 henkilöä eli 85,9 % oli työnhakijana 3 kk:n kuluttua.

Palkkatukijaksot vaikuttavat myös Kouvolan työttömyysasteeseen. Käynnissä olevat palkkatukijaksot alentavat työttömyyttä n. 0,5% kuukausitasolla.

Jatkopolkujen kehittäminen olisi hyvä lisä palkkatukijaksojen vaikuttavuuden tehostamiseen.

2. Millaisin keinoin aktivoidaan henkilöitä palkkatukijakson aikana hakeutumaan avoimille työmarkkinoille?

Tällä hetkellä suositellaan palkkatukijaksoja järjestäviä yksiköitä kannustamaan palkkatukijaksolla olevia hakemaan työtä jo ennen määräaikaisten työn päättymistä. Tämänhetkisillä työllisyyden edistämisen henkilöresursseilla kattavaa ohjaustoimintaa ei pystytä tekemään, kun vuositason palkkatukijaksoja alkaa lähes 300. Syksyn aikana työllisyysyksikössä aloitetaan 3-4 tapaamiskerran uraohjaus-pilotointi, jossa pyritään löytämään jatkopolkuja palkkatukijakson jälkeen.

Aktivointi ja sen kehittäminen on yksi tulevaisuuden painopisteitä.

3. Onko laadittu leasing-rahoituskohteiden kustannuslaskelmaa koko leasingrahoitusajalle jäännöserä huomioden?

Leasingrahoituskohteiden kustannuslaskelmat laaditaan jokaisessa tapauksessa koko leasingrahoitusajalle jäännösarvio huomioden. Laskelmissa on tehty vertailu lainarahoituksen ja leasingrahoituksen välillä sekä otettu huomioon rahanarvonmuutos. Laskelmien yhteenvedot on esitelty kaupunginhallitukselle asioiden käsittelyn yhteydessä. Laskelmien perusteita ja laadintaa on esitelty myös tarkastuslautakunnalle. Jäännöserä on huomioitu kaikissa laskelmissa.

4. Mikä on riskienhallinnan näkökulmasta talouden kantokyky ottaen huomioon tämän hetken lainanhoitokyky, investointiohjelma lähivuosille, tulevat leasingvastuut sekä yleinen kustannus- ja korkotason nousu?

Talousarviota ja -suunnitelmia tehtäessä otetaan laajasti huomioon erilaisia kantokykyyn vaikuttavia seikkoja. Talouden kantokyky koostuu monesta eri tekijästä ja tunnusluvusta, eikä siitä ole olemassa yksiselitteistä määritelmää, joten sille ei ole olemassa yhtä mittaria. Taloudelliseen kantokykyyn vaikuttaa mm. yleinen taloudellinen kehitys, verotulojen kehitys sekä kaupungin toimintaympäristön kehitys. Talouden kokonaisarviota riskienhallinnan näkökulmasta tehdään jatkuvasti. Tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntalain mukaisten kriisikuntakriteerien toteutuminen. Kriisikuntakriteereitä voidaan ajatella yhdeksi tavaksi mitata taloudellista kantokykyä. Näiden mittareiden arvot kuitenkin kertovat toteutuneesta menneestä kehityksestä, eivätkä huomio tulevaa.

Talousarvion yhteydessä laaditaan taloussuunnitelma neljälle seuraavalle vuodelle. Suunnitelmassa pyritään ottamaan huomioon kaikki tiedossa olevat talouden kehitykseen ja kantokykyyn vaikuttavat tekijät. Vuonna 2022 on aloitettu myös talouden 10 vuoden suunnittelukehikon laadinta. Siinä mallinnetaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia eli laaditaan erilaisia skenaarioita, joissa verrataan toimenpiteiden vaikutuksia talouden tasapainoon. Laskelmat osoittavat, että talouden tasapainossa pysyminen vaatii toimenpiteitä, kustannuksien alentamista tai tuottopohjan vahvistamista. Suunnittelut investoinnit ovat välttämättömiä, jotta pystytään saavuttamaan optimaalinen palveluverkko ottaen huomioon tulevat palvelutarpeet sekä tätä kautta kustannussäästöjä. Huomioitava on, että lähivuosien merkittävien uudistuksien, kuten hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen sekä TE-palvelujen siirto kunnille, kaikkia talousvaikutuksia ei vielä tarkkaan tiedetä. Suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan tietojen päivittyessä.

5. Onko sisäinen valvontajärjestelmä ja valvontavastuut riittävän selkeät, jotta operatiivinen johto tiedostaa vastuunsa sisäisen valvonnan hoitamisessa?

Kaupungin sisäisen valvonnan järjestelmän toimintapuitteet ja vastuut on määritetty valtuuston 14.10.2013 vahvistamassa *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet* -asiakirjassa. *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet* on kaupunginhallitus vahvistanut 22.9.2014. Ohjeet on tarkoitettu ensisijaisesti johtamis- ja valvontavastuussa olevien esimiesten ja luottamushenkilöiden käyttöön. Ohjeissa kuvataan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja toteuttamistavat osana hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Ohjeiden tarkoitus on antaa työkaluja johtamiseen ja valvontaan ja samalla varmistaa yhteisesti sovittujen ja hyväksyttyjen toimintatapojen noudattaminen. Ohje koskee kaikkia kaupungin toimialoja sekä kaikkea kaupungin toimintaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa esitetyn mukaisesti sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä kaupungin ja kaupunkikonsernin menettelyjä ja toimintatapoja, joiden avulla johto voi saada kohtuullisen varmuuden tavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta, taloutta ja toimintaa koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta sekä toiminnan lainmukaisuudesta. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakkoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia.

Sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan vastuut on määritetty selkeästi sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa että kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa. Perusteiden mukaan kaupunginhallituksella ja kaupunginjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja sen toimeenpanon sekä sen asianmukaisuuden valvonta. Konsernipalvelut kehittää ja koordinoi kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Lautakunnat sekä johtavat viranhaltijat vastaavat omalla toimialueellaan sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Myös konserniyhteisöjen toiminnan osalta valvontavastuut on määritetty selkeästi.

Sisäinen valvonta toteutetaan operatiivisella tasolla pitkälti osana normaalia toimintaa ja siihen liittyvien menettelyjen ja toimintatapojen osalta on organisaatiossa annettu oma ohjeistuksensa, joka on sisällytetty mm. talousarvion, osavuositarkastusten sekä tilinpäätöksen laadintaa kokeviin ohjeisiin sekä talousarvion täytäntöönpanoa

koskevaan ohjeeseen, jotka käydään toimialoilla vuosittain läpi. Talousarvion täytäntöönpanoa koskeva ohje sisältää selkeät vastuutukset koskien mm. tilivelvollisuutta ja tilivelvollisia, joilla on henkilökohtainen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Tilivelvollisuus kattaa johtamis-, ohjaus- ja seurantavastuun lisäksi tulostavasti ja oikeudellisen vastuun. Lisäksi jokainen esimies on vastuussa johtamansa toiminnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta eli toiminnan tuloksellisuudesta ja lainmukaisuudesta, vaikka varsinaista tilivelvollisuusasemaa ei olisikaan. Talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältää myös selkeän ohjeistuksen talousarvion seurannan ja raportoinnin osalta sekä ohjeistuksen esimiesten henkilöstöhallinnollisten tehtävien osalta koskien palkanmaksua, henkilöstön vuosilomien ym. poissaolojen seurantaa sekä matkustusta. Tilinpäätöksen yhteydessä toimialat raportoivat toimintakertomuksessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, valvonnassa havaituista puutteista ja toimenpiteistä niiden korjaamiseksi.

Edellä mainitun lisäksi kaupungilla on omat ohjeistuksensa koskien mm. luottokorttien käyttöä ja käytön seurantaa sekä edustamista ja vieraanvaraisuutta. Kaikki ohjeistus on viety kaupungin Intraan ja se on siten helposti esimiesten ja henkilöstön löydettävissä.

Kaupungin viranomaisten (toimielimet ja viranhaltijat) toimivalta määritetään joko säädöksissä, hallintosäännössä tai hallintopäätöksin. Hallintosäännössä toimielimelle tai viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa voidaan siirtää edelleen eli delegoida, mikä tehdään hallintopäätöksin. Operatiivinen johto seuraa hallintosääntömuutoksia ja vastaa siitä, että sääntömuutosten yhteydessä toimialat päivittävät delegointinsa ajan tasalle.

Sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan työn tueksi on hankittu kesäkuussa 2022 sähköinen riskienhallintajärjestelmä (Granite). Kyseessä on laaja-alainen järjestelmä, joka kattaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan, havaintoilmoitukset, tietosuoja- ja tietoturvapöytäkirjat, työn vaarojen kartoituksen ja väärinkäytösilmoitukset. Granite-järjestelmä tukee osaltaan operatiivista johtoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisessä ja seurannassa. Järjestelmä otetaan käyttöön mooduuleittain ja käyttöönottoprojekti viedään läpi syksyn 2022 aikana. Syksyn 2022 aikana on tarkoitus myös päivittää sisäisen valvonnan perusteet -asiakirja sekä kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Sisäiseen valvontaan kuuluu sisäinen tarkastus, jonka tehtävänä on varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta. Sisäinen tarkastus on riippumaton ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa ja on

hallinnollisesti osa konsernipalvelujen talous ja strategia -palveluja. Sisäinen tarkastaja avustaa kaupungin johtoa sisäisen valvonnan toteuttamisessa tarkastamalla ja arvioimalla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuutta ja riittävyyttä. Sisäisen valvonnan järjestelmässä sisäinen tarkastus on aina toissijainen. Sisäisen valvonnan vastuu on aina organisaatiolla itsellään.

Sisäinen tarkastus antaa raporteissaan ja muistioissaan tarkastuskohteille suosituksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi. Tarkastuksista raportoidaan kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle, kaupungin johtoryhmälle, tarkastuskohteille sekä tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Kaupunginhallituksen 31.1.2022 (§ 36) hyväksymässä sisäisen tarkastuksen suunnitelmassa yhtenä aiheena on sisäisen valvonnan tietoisuuden parantaminen. Johtamis- ja valvontakulttuuri, joka on yksi sisäisen valvonnan osatekijä, luo perustan valvontaprosessille ja edistää tavoitteiden saavuttamista sekä henkilöstön valvontatietoisuutta. Sisäisen valvonnan tietoisuutta tullaan parantamaan muun muassa viestimällä uudesta käyttöön otettavasta sähköisestä riskienhallintajärjestelmästä sekä päivitettävistä ja olemassa olevista ohjeista.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi; talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi; kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi ja hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta annetut vastineet tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen kaupungin uimahallien palveluvalikoiman lisäyksestä saunapoletin muodossa**576/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 39**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Lisätään palveluvalikoimaan 3,5 € arvoinen "sauna poletti" mikä oikeuttaa asiakkaan käyttämään kaupungin (4) uimahallin pukuhuone-, sauna- ja pesutiloja 30minuutin ajaksi. (allasosastojen käyttö rajataan tästä kokonaan pois)

Alunperin ajatuksena oli että tarjotaan alueen yhä suurenevalle joukolle kuntohiittäjiä peseytymis- ja saunamahdollisuus edullisesti uimahallissa aina kuntoilun päätteeksi.

Meillähän on aivan mahtavat hiihtoladut ympäri Kouvolaa sekä uimahallien sijainnit latujen läheisyydessä ovat poikkeuksellisen loistavat. Miksi emme siis hyödyntäisi tätä mahdollisuutta.

Pohdittuamme asiaa vielä vähän laajemmin ja tarkemmin tulimme tulokseen, että tällainen palvelunlisäys olisi tervetullut lisä meidän uimahallipalveluihin.

Ja sen pitäisi koskea ehdottomasti ihan kaikkia liikkuja, olit sitten kilpaurheilija, kuntoilija tai vaikka ihan vaan edullista pesumahdollisuutta vailla oleva kuntalainen.

Sosiaaliset kontaktit, terveydelliset vaikutukset, uimahallien käyttöasteen nousut ja tietenkin käyttöasteen nousun kautta taloudellisuus korostuisi.

Suomi on saunojen ja saunojen maa. Tässä on ajateltu nyt myös sitä vihreätä linjaa. Mikäli tällainen edullinen matalankynnyksen sauna ja peseytymismahdollisuus olisi mahdollinen niin kuinka moni jättäisi sen oman saunan liikuntasuorituksen perään lämmittämättä? Jos mahdollisuus suoraan ns. valmiiseen pöytään.

Tämän aloitteen voisi alustavasti toteuttaa vaikka (3kk) koejaksona."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.08.2022 § 63

Valmistelija: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Janne Pahkalan ja Janne Patjaksen allekirjoittamassa valtuustoaloitteessa esitetään kaupungin uimahallien palveluvalikoimaan lisättävän saunapoletti. Allekirjoittaneet esittävät, että kaupunki lisää palveluvalikoimaan 3,5 € arvoisen "sauna poletin", mikä oikeuttaisi asiakkaan käyttämään kaupungin (4) uimahallin pukuhuone-, sauna- ja pesutiloja 30 minuutin ajaksi rajaten allasosastojen käytön kokonaan pois.

Valtuustoaloite siirrettiin vastattavaksi liikunta- ja kulttuurilautakuntaan, sillä liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää liikuntapaikkojen hinnastosta.

Kouvolan uimahallien, samoin kuin jokaisen kaupungin liikuntapaikan osalta, pyrimme tasapuolisuuteen kaikkien käyttäjäryhmien osalta niin liikuntapaikkakohtaisesti, kuin laajemminkin liikuntapaikkojen rajat ylittäen. Tämä tarkoittaa sitä, että muun muassa tilojen hinnoittelussa otetaan laajasti huomioon kaikki liikuntapaikkojen eri käyttäjäryhmät sekä heidän välillä hyvin erilaisetkin tarpeensa.

Uimahallien hinnat ovat tuettuja sekä työssäkäyville että alennetuille ryhmäläisille. Jos sisäänpääsymaksujen suuruus laskettaisiin todellisten uimahallien käyttökustannuksien mukaan, sisäänpääsymaksut olisivat keskimäärin 7,26 €/asiakas (Uimahalliselvitys 2017). Yksittäisten ja sarjalippujen lisäksi on mahdollista ostaa vuoden kausikortteja, jotka ovat voimassa ostopäivästä. Käytännössä mahdollisia uintipäiviä on runsaasti pois lukien pyhäpäivät ja kesähuollot. Oikein ahkera vuosikortin ostanut työssäkäyvä uintiharrastaja maksaa uintikerrastaan minimaalisen kertahinnan.

On arvailua, kuinka paljon sosiaaliset kontaktit, terveydelliset vaikutukset, uimahallien käyttöasteiden nousut ja taloudellisuus lisääntyisi pelkän saunamahdollisuuden vuoksi. Kun arvioidaan hyvin karkeasti myytyjen saunapolettien kappalemäärä, todennäköisesti se on pientä eikä merkittävää lisätuloa tuskin ole saatavissa. Tilanne on myös palvelun toteuttamisen, myös sen valvonnan näkökulmasta haastava ja voi saattaa käyttäjät eriarvoiseen asemaan uimahalleissa. Täysimääräisesti vaikutusta tuloihin ja kävijämääriin voitaisiin arvioida vasta kokeilun jälkeen.

Liikuntapalveluiden näkökulmasta ei ole tällä hetkellä perusteltua ottaa käyttöön saunapolettia, koska sisäänpääsymaksut ovat muutoinkin suhteellisen edulliset ja käytännön haasteiden takia. Tavoitteenamme

on jatkossakin kannustaa ja tukea kuntalaisten vesiliikuntaharrastusta ja saunomista jo kohtuuhintaisten sisäänpääsymaksujen osalta.

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen selostusosan mukaisen vastauksen asian käsittelystä liikunta- ja kulttuurilautakunnassa.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Janne Pahkala teki esityksen saunapoletin ottamisesta kokeiluun 4 kuukauden koeajaksi. Jäsenet Manu Huuhilo, Jarmo Uttala, Timo Lehmusmetsä ja Janita Rahikainen kannattivat esitystä.

Lisäksi jäsen Mirja Lonka teki esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun. Jäsen Esa Seppälä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on suoritettava äänestys, koska keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua esitystä, jotka poikkeavat pohjaehdotuksesta.

Puheenjohtaja esitti, että ensin äänestetään tehtyjen esitysten välillä siten, että ne, jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Janne Pahkalan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa annettiin 4 JAA-ääntä (Hasu, Koskinen, Lavonen ja Seppälä) ja 8 EI-ääntä (Ahola, Huuhilo, Lehmusmetsä, Pahkala, Rahikainen, Ranta, Tähtinen ja Uttala).

Puheenjohtaja totesi jäsen Janne Pahkalan esityksen voittaneen.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi oli äänestettävä edellisen äänestyksen voittaneen esityksen ja jäsen Mirja Longan esityksen välillä. Ne, jotka kannattavat jäsen Janne Pahkalan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Mirja Longan esitystä äänestävät EI. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoa.

Äänestysesityksen ja äänestystavan tultua hyväksytyiksi suoritettiin äänestys, jossa annettiin 7 JAA-ääntä (Huuhilo, Lehmusmetsä, Pahkala, Rahikainen, Ranta, Tähtinen ja Uttala) ja 5 EI-ääntä (Ahola, Hasu, Koskinen, Lavonen ja Seppälä).

Puheenjohtaja totesi jäsen Janne Pahkalan muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös:

Liikunta- ja kulttuurilautakunta päätti antaa valtuustoaloitteeseen vastaukseksi, että saunapoletti otetaan kokeiluun 4 kuukauden koeajaksi.

Jäsen Mirja Lonka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn aikana tauon pitämistä varten klo 17.26 – 17.36.

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 246

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Lisätietoja: liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheutta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen oma elintarviketeollisuuden strategia Kouvolaan**449/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 14.02.2022 § 21**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Jenny Hasun, Liisa Varjolan, Markku Pakkasen, Janne Wallin ja Laila Uljaan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Elintarviketeollisuus on kasvava toimiala niin Kouvolaan, kuin muuallakin Suomessa. Kaupunki on edelläkävijän lailla panostanut aikaisemmin omiin vahvuuksiinsa ja niin sen pitää tehdä nytkin. Elintarviketeollisuus kasvaa ja kehittyy jatkuvasti.

Tämän vuoksi kaupungin on tehtävä oma elintarviketeollisuuden strategia. Se tähtää poistamaan mahdollisia erilaisia esteitä, joita alan kasvun tiellä on mm. Infraan liittyvät {vesirakentaminen, kaavoitus} ja helpottamaan lupakäytäntöjä. Siinä pureudutaan myös koulutus kysymyksiin ja katsotaan alan toimijoiden kanssa yhdessä, millaista koulutustarvetta alueelle on. Strategian valmistelussa ollaan yhteydessä Finnveraan, Business Finlandiin ja valtiosijoitusyhtiö TESI:n ja heidän kanssaan katsotaan alueen kehittämistarpeita laajalla rintamalla. Fokuksena on koko elintarviketeollisuuden arvoketjun kehittäminen, aina alkutuottajasta lopputuotteeseen.

Kouvolan Keskusta edellyttää, että kaupunki alkaa valmistelevaan elintarviketeollisuuden strategiaa.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 247

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungilla on valmisteltu kaupunkistrategiaa kuluvan vuoden aikana. Jo viime valtuustokaudella päätettiin, että kaupungissa on vain yksi kaupunkitasoinen strategia-asiakirja ja tämän lisäksi voidaan laatia

erillisiä toimenpideohjelmia, suunnitelmia ja linjauksia. Elintarvikepuolen kehittäminen näkyy juuri uudistuvassa kaupunkistrategiassakin kehittämisalueena.

Tämän lisäksi kaupungin edunvalvontasuunnitelma huomioi elintarvikesektorin kehittämisen. Kaupungin edunvalvontasuunnitelmassa on nostettu elintarvikealan arvoketjujen osalta seuraavia toimenpiteitä asian edistämiseksi:

- Toimintaympäristön seuranta ja arviointi
- Vaikuttaminen eri foorumeilla (lausunnot ja kannanotot, vaikuttajatapaamiset)
- Julkinen keskustelu ja viestintä
- Suorat kontaktit TKI-toimijoihin ja oppilaitoksiin
- Vaikutetaan reseptiikkaan ja hankintoihin niin, että entistä suurempi osuus raaka-ainehankinnoista kohdentuu paikallisille tuottajille.

Kouvola on maatilojen määrältään Suomen suurin ja tilojen kokonaistuloiltaan Suomen 6. suurin kunta. Tilojen määrä vähenee, mutta tilakoko kasvaa. Maatiloja kehitetään myös erikoistumalla ja monialaistumalla. Huomionarvioista on myös, että Kymenlaakso on vahvaa luomuviljan tuotantoaluetta ja luomutilat ovat suurempia kuin Suomessa keskimäärin. Kouvolaassa luomuviljelyn osuus on jopa 22 % peltopinta-alasta.

Elintarviketeollisuus Kouvolaassa vuonna 2019 Tilastokeskuksen mukaan näyttää seuraavalta: Yhteensä 36 toimipaikkaa, henkilöstömäärä 542 henkilöä, liikevaihto 164,6 miljoonaa euroa.

Kymenlaaksossa on jo nyt merkittävää elintarvikkeiden jalostusta, ja alalla on edellytyksiä kasvaa edelleen ja muodostaa valtakunnallisestikin merkittävä klusteri. Elintarvikkeiden valmistuksen nykytilasta ei kuitenkaan ole ajantasaista tietoa. Alan koko arvoketjun täyden potentiaalin tunnistamiseksi ja tarvittavien jatkotoimenpiteiden määrittämiseksi on tarpeen selvittää yhteistyössä toimijoiden kanssa sekä nykytilanne, että keskeiset mahdollisuudet.

Kouvola Innovation Oy on tunnistanut elintarviketeollisuuden merkityksen ja laatii parhaillaan elintarvikesektorin potentiaaliselvitystä, joka voidaan jalostaa elintarvikesektorin kehittämissuunnitelmaksi. Kinno on saanut selvityksen tekemiseen EU -rahoitusta. Selvityksen päätavoitteena on elintarvikealan koko arvoketjun ja ekosysteemin – alkutuotannosta kansainväliseen vientitoimintaan mahdollisuuksien tunnistaminen ja suunnitelmallinen vahvistaminen. Tavoitteena on synnyttää vahva elintarviketeollisuuden klusteri itäiseen Suomeen. Selvitystä tehtäessä hyödynnetään laajasti useiden eri organisaatioiden osaamista ja verkostoja kuten valtuustoaloitteessakin nostetaan esille.

Kouvola Innovation Oy:n tekemän selvityksen ja kehittämistoimenpiteiden lisäksi kaupunki aloittaa maaseutupoliittisten linjausten laadinnan kuluvin syksyn aikana. Linjauksissa tarkastellaan alkutuotannon jalostusketjua elintarviketuotantoon asti. Strategiayksikön mukaan nämä asiakirjat ja selvitykset vastaavat hyvin aloitteessa vaaditun elintarviketeollisuuden strategian asemaa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, [tuukka.forsell\(at\)kouvola.fi](mailto:tuukka.forsell(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolan yhteinen ruokapöytäkeskustelu -foorumi**444/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 14.02.2022 § 18**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettujen Mia Ylä-Outisen, Markku Pakkasen, Liisa Varjolan, Mirja Longan ja Laila Uljaan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kouvolan Keskusta toivoo, että kaupunki perustaa pikaisesti Kouvolan yhteisen ruokapöytä -keskustelufoorumin. Siellä elintarviketeollisuuden toimijat, alkutuottajat, alueella toimivat koulutuksen järjestäjät, järjestöt, paikallinen ELY, Business Finland, maakuntaliitto, Finnvera, sekä kaupungin edustajat

Maa- ja metsätalousministeri Jari Leppä on perustanut Suomen yhteisen ruokapöytä keskustelufoorumin, jota vetää Reijo Karhinen. Kouvolan foorumin tarkoituksena on kehittää Kouvolan brändiä, pohtia poikkihallinnollisesti esteitä ja mahdollisuuksia miten maatalouden arvoketjua voisi kokonaisuudessaan kehittää, sekä huolehtia ajantasaisen tiedon vaihtumisesta. Toivomme että kaupunginjohtajat toimii tässä puheenjohtajana.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 248

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Ruokapöytä-keskustelufoorumi voidaan katsoa sektorikohtaiseksi verkostojohtamisen työkaluksi (alkutuotannosta maailman markkinoille). Sektorikohtaisen verkoston pyörittäminen on yksi keino tuottaa sektori-kohtaista tutkimusta, kehittämistä ja elinkeinoinnovaatioita. Tuloksena voi olla muun muassa 1) toimialan alueelle kehitettävät tutkimusinfrastruktuurit ja –allianssit, 2) näiden nojalla alueella kehittyvä osaaminen ja laajentuva koulutustarjonta sekä 3) edellisiä tavoitteita toteuttavien kehittämishankkeiden yhteiset rahoitushakemukset kansallisista ja kansainvälisistä lähteistä. Verkosto voi toimia alkuun

”pyöreän pöydän keskustelu-kerhona”, jossa tutustutaan ja luodaan yhteinen visio vuorovaikutuksen keinoin. Konkreettiset hyödyt verkostotyöstä edellyttävät selkeitä yksilöityjä tavoitteita, joiden toteutuksesta verkosto vastaa.

Kouvola Innovation Oy on tunnistanut elintarviketeollisuuden merkityksen ja laatii parhaillaan elintarvikesektorin potentiaaliselvitystä, joka voidaan jalostaa elintarvikesektorin kehittämissuunnitelmaksi. Selvityksen päätavoitteena on elintarvikealan koko arvoketjun ja ekosysteemin – alkutuotannosta kansainväliseen vientitoimintaan mahdollisuuksien tunnistaminen ja suunnitelmallinen vahvistaminen. Tavoitteena on synnyttää vahva elintarviketeollisuuden klusteri itäiseen Suomeen. Kaupunki aloittaa maaseutupoliittisten linjausten laadinnan kuluvan syksyn aikana tämän rinnalla. Myös maaseutupoliittisissa linjauksissa tarkastellaan alkutuotannon jalostusketjua elintarviketuotantoon asti. Molempien strategia-asiakirjojen laadinta edellyttää laadinnassa sektorikohtaista verkostotyötä. Elintarvikealan kehittämissuunnitelmasta ja maaseutupoliittisissa linjauksissa tulee tunnistaa tavoitteet ruokapöytä-verkostolle, tavoitteiden toteutus edellyttää ruokapöytä-verkoston tyyppistä toimintaa.

Elintarvikealan kehittämissuunnitelman (Kinno) ja maaseutupoliittisten linjausten (kaupunki) laadinnassa loppuvuoden aikana selvitetään, mitä verkostoja yhdessä tunnistettavien tavoitteiden toteuttaminen vaatii ja mikä rooli kaupungilla on niiden pyörittämisessä. Samassa yhteydessä Kinno selvittää myös ruokapöytäkeskustelu-foorumien toteuttamistavan ja toimijat. Kaupungin rooli toimialakohtaisten verkostojen koordinoijana voi olla kunnan uuden elinvoimaroolin näkökulmasta myös nykyistä merkittävämpi verkostojohtaminen. Verkostojohtajan tulee olla neutraali ja hyväksyttävä verkostojohtaja sidosryhmien näkökulmasta.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen ylläolevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen hybridikokousten vakinaistamisesta Kouvolan kaupungin kokouksissa, seminaareissa ja koulutuksissa**773/00.05.00/2022****Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 40**

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettu Juha Huhtalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Korona-aika on opettanut eri toimielimet toimimaan sujuvasti etäyhteyksillä. Tätä kertynyttä osaamista kannattaa hyödyntää tulevaisuudessa.

Olen omakohtaisesti havainnut, sekä saanut paljon myönteistä palautetta siitä, että erityisesti pienten lasten vanhempien, yrittäjien, sekä muiden kiireistä arkea elävien päättäjien ja viranhaltijoiden osallistuminen kokouksiin etäyhteyksillä on helpottanut arjen suunnittelua, sekä lisännyt kokouksiin osallistumista.

Esitän, että kaikkien kaupungin toimielimen kokouksiin mahdollistetaan jatkossa etäyhteydellä kokoukseen osallistuminen riippumatta siitä, että onko voimassa rajoituksia tai etätyösuosituksia.”

Kaupunginvaltuuston päätös:

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 249

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Valtuutettu Juha Huhtala on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaikkien kaupungin toimielimen kokouksiin mahdollistetaan jatkossa etäyhteydellä kokoukseen osallistuminen riippumatta siitä, että onko voimassa rajoituksia tai etätyösuosituksia.

Koronapandemian aikana kaupungin toimielimissä siirryttiin laajalti sähköiseen kokoukseen, koska kokoontumisrajoituksista johtuen perinteisten lähikokousten pitäminen ei ollut mahdollista. Kokoontumisrajoitusten lievennyttyä vuoden 2022 alkupuolen aikana toimielimet ovat voineet jatkaa sähköisten kokousten pitämistä, ottaa

käyttöön lähikokoukset tai pitää niin sanottuja hybridikokouksia. Hybridikokouksessa osa toimielimen jäsenistä kokoontuu videolaitteistoin varustetussa kokoushuoneessa osan jäsenistä osallistuessa kokoukseen etäyhteyksin, jolloin kaikki toimielimen jäsenet ovat ääni- ja kuvayhteydessä toisiinsa.

Kaupungin toimielinten kokouskäytäntöjä koskevat määräykset annetaan hallintosäännössä, jonka 12 luku kattaa valtuuston kokoukset ja muiden toimielinten kokouksia koskevat määräykset sisältyvät 15 lukuun. Hallintosäännön 1 §:n mukaan Kouvolan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Valtuuston kokoukset kutsuu kokoon valtuuston puheenjohtaja hallintosäännön 89 §:n mukaisesti:

"Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla."

Antaessaan hallintosäännön 89 §:n mukaisesti kokouskutsun valtuuston puheenjohtaja samalla linjaa kokouksen järjestämistavan. Valtuuston kokoukset on pidetty kuluvana lähikokouksina.

Muiden toimielinten kokousten ajan ja paikan osalta hallintosäännön 128 §:ssä määrätään seuraavaa:

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Muut toimielimet ratkaisevat näin ollen itse sen, mikä on toimielimelle sopivin kokouksen järjestämistapa. Etäyhteyksin kokoukseen on mahdollista osallistua, mikäli toimielin päättää kokoontua sähköisesti tai pitää hybridikokouksen.

Kaupungin toimielinten tai toimialojen seminaareja ja koulutuksia on koronapandemian aikana järjestetty pääosin etäyhteyksin (ns. Teams-kokouksina). Alkuvuoden 2022 aikana seminaarien ja koulutusten järjestämistapa on harkittu erikseen aina kunkin tilaisuuden osalta sen luonne huomioiden, ja myös jatkossa on tarkoituksenmukaista ottaa tilaisuuden luonne huomioon sen järjestämistapaa harkittaessa. Esimerkiksi työpaja-tyyppiset tilaisuudet on katsottu olevan toimivinta järjestää läsnäolotilaisuuksina. Valtaosin on seminaari- ja koulutustilaisuuksiin ollut kuitenkin mahdollista osallistua myös etäyhteyksin, joita suositaan myös jatkossa aina kun tämä vain on mahdollista.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, [katja.tommiska\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.tommiska(at)kouvola.fi)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aiheita muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat sekä kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 250****Saapuneet kirjeet****Pöytäkirjat**

- liikunta- ja kulttuurilautakunta 25.8.2022

- kasvatus- ja opetuslautakunta 31.8.2022

- tekninen lautakunta 5.9.2022

Toimielimien pöytäkirjat 25.8.-7.9.2022 ovat katsottavissa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa:

www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/

Viranhaltijapäätökset**Apulaiskaupunginjohtajan päätökset:**

26.8.2022: Päättän nostaa 4 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitukselta ajalle 29.8.-28.9.2022 (30 päivää), korko 0,25 % p.a.

2.9.2022: Päättän nostaa 8 miljoonan euron kuntatodistuslainan Nordeasta ajalle 5.-28.9.2022 (23 päivää), korko 0,49 %

Hankintapäällikön päätökset:

30.8.2022: Kouvolan kaupunki päättää jatkaa monitoimilaitteiden sopimusta Canon Oy:n kanssa optiokaudelle 15.9.2022-14.9.2023 samoin ehdoin.

7.9.2022: Hankitaan 2 kpl sähköavusteisia laatikkopyöriä Mubu Oy:ltä yhteishintaan 29800 euroa alv 0 %.

Henkilöstöjohtajan päätökset:

31.8.2022: Muutetaan kiinteistönhoitajan tehtävänimike 1.9.2022 alkaen automaatioasentajaksi ja tarkistetaan tehtäväkohtaista palkkaa perusteluosassa mainitulla tavalla.

31.8.2022: Muutetaan toimistosihteerin tehtävänimike 1.9.2022 alkaen henkilöstösihteeriksi ja tarkistetaan tehtäväkohtaista palkkaa perusteluosassa mainitulla tavalla.

2.9.2022: Talotekniikan asiantuntijan henkilökohtaista lisää tarkistetaan 1.9.2022 alkaen perusteluosassa mainitulla tavalla.

2.9.2022: Paikkatietopäällikön henkilökohtaista lisää tarkistetaan 1.7.2022 alkaen perusteluosassa esitetyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan päätökset:

1.9.2022: Määrään kaupunginjohtaja Marita Toikan osallistumaan Mülheim an der Ruhrin ystävyyskaupunkivierailuun Saksassa 2. - 6.9.2022.

Kaupunginjohtajan päätökset:

1.9.2022: Määrään apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsellin osallistumaan Mülheim an der Ruhrin ystävyyskaupunkivierailuun Saksassa 2. -6.9.2022.

Konsernipalvelujen toimialajohtaja:

7.9.2022: Päätän korvata hakijalle taksimatkasta 70 euroa sekä ylimääräisistä asioiden hoitamisesta ja yön yli majoituksesta 30 euroa.

Viestintä- ja markkinointipäällikön päätökset:

30.8.2022: Määrään yhteyspäällikkö Anne Käen osallistumaan Mülheim an der Ruhrin ystävyyskaupunkivierailuun Saksassa 2.- 6.9.2022.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 238, § 239, § 240, § 241, § 242, § 244, § 245, § 246, § 247, § 248, § 249, § 250

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 243

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvola kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140

euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin
markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.