

## Vastaus valtuustoaloitteeseen hybridikokousten vakinaistamisesta Kouvolan kaupungin kokouksissa, seminaareissa ja koulutuksissa

773/00.05.00/2022

### Kaupunginvaltuusto 21.03.2022 § 40

Puheenjohtaja Paula Werning esitteli valtuutettu Juha Huhtalan jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

”Korona-aika on opettanut eri toimielimet toimimaan sujuvasti etäyhteyksillä. Tätä kertynyttä osaamista kannattaa hyödyntää tulevaisuudessa.

Olen omakohtaisesti havainnut, sekä saanut paljon myönteistä palautetta siitä, että erityisesti pienten lasten vanhempien, yrittäjien, sekä muiden kiireistä arkea elävien päättäjien ja viranhaltijoiden osallistuminen kokouksiin etäyhteyksillä on helpottanut arjen suunnittelua, sekä lisännyt kokouksiin osallistumista.

Esitän, että kaikkien kaupungin toimielimen kokouksiin mahdollistetaan jatkossa etäyhteydellä kokoukseen osallistuminen riippumatta siitä, että onko voimassa rajoituksia tai etätyösuosituksia.”

#### **Kaupunginvaltuuston päätös:**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### Kaupunginhallitus 12.09.2022 § 249

**Valmistelija:** hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Valtuutettu Juha Huhtala on jättänyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kaikkien kaupungin toimielimen kokouksiin mahdollistetaan jatkossa etäyhteydellä kokoukseen osallistuminen riippumatta siitä, että onko voimassa rajoituksia tai etätyösuosituksia.

Koronapandemian aikana kaupungin toimielimissä siirryttiin laajalti sähköiseen kokoukseen, koska kokoontumisrajoituksista johtuen perinteisten lähikokousten pitäminen ei ollut mahdollista. Kokoontumisrajoitusten lievennyttyä vuoden 2022 alkupuolen aikana toimielimet ovat voineet jatkaa sähköisten kokousten pitämistä, ottaa käyttöön lähikokoukset tai pitää niin sanottuja hybridikokouksia.

Hybridikokouksessa osa toimielimen jäsenistä kokoontuu videolaitteistoin varustetussa kokoushuoneessa osan jäsenistä osallistuessa kokoukseen etäyhteyksin, jolloin kaikki toimielimen jäsenet ovat ääni- ja kuvayhteydessä toisiinsa.

Kaupungin toimielinten kokouskäytäntöjä koskevat määräykset annetaan hallintosäännössä, jonka 12 luku kattaa valtuuston kokoukset ja muiden toimielinten kokouksia koskevat määräykset sisältyvät 15 lukuun. Hallintosäännön 1 §:n mukaan Kouvolan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Valtuuston kokoukset kutsuu kokoon valtuuston puheenjohtaja hallintosäännön 89 §:n mukaisesti:

*” Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.*

*Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.*

*Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.”*

Antaessaan hallintosäännön 89 §:n mukaisesti kokouskutsun valtuuston puheenjohtaja samalla linjaa kokouksen järjestämistavan. Valtuuston kokoukset on pidetty kuluvana lähikokouksina.

Muiden toimielinten kokousten ajan ja paikan osalta hallintosäännön 128 §:ssä määrätään seuraavaa:

*”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.*

*Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.*

*Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”*

Muut toimielimet ratkaisevat näin ollen itse sen, mikä on toimielimelle sopivin kokouksen järjestämistapa. Etäyhteyksin kokoukseen on mahdollista osallistua, mikäli toimielin päättää kokoontua sähköisesti tai pitää hybridikokouksen.

Kaupungin toimielinten tai toimialojen seminaareja ja koulutuksia on koronapandemian aikana järjestetty pääosin etäyhteyksin (ns. Teams-

kokouksina). Alkuvuoden 2022 aikana seminaarien ja koulutusten järjestämistapa on harkittu erikseen aina kunkin tilaisuuden osalta sen luonne huomioiden, ja myös jatkossa on tarkoituksenmukaista ottaa tilaisuuden luonne huomioon sen järjestämistapaa harkittaessa. Esimerkiksi työpaja-tyyppiset tilaisuudet on katsottu olevan toimivinta järjestää läsnäolotilaisuuksina. Valtaosin on seminaari- ja koulutustilaisuuksiin ollut kuitenkin mahdollista osallistua myös etäyhteyksin, joita suositaan myös jatkossa aina kun tämä vain on mahdollista.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---