

1 §

Vanhusneuvoston tarkoitus ja tehtävät

Kuntalain 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhuspalvelulain 11 §:n mukaan vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun **ikäntyneen väestön tukemiseksi laadittavan suunnitelman** valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun **palvelujen riittävyyden ja laadun** arviointiin **kaupungissa ja hyvinvointialueella**.

Kaupungin toimialojen tulee antaa vanhusneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Vanhusneuvoston tehtävänä on

- edistää viranomaisten ja ikääntyneen väestön sekä heitä edustavien järjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa ja **hyvinvointialueella**.
- osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun **ikäntyneen väestön tukemiseksi laadittavan suunnitelman** valmisteluun ja 6 §:ssä tarkoitettuun **palvelujen riittävyyden ja laadun** arviointiin **kaupungissa ja hyvinvointialueella**.
- seurata ikääntyneen väestön selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
- seurata kunnallista päätöksentekoa, **tehdä kannanottoja** ikääntyneen väestön näkökulmasta ja tuoda viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden tietoon ikääntyneen väestön tarpeita ja ajatuksia.
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen
- tehdä aloitteita ja kannanottoja sekä antaa lausuntoja ikääntynyttä väestöä koskevista kysymyksistä
- järjestää kaupungin toimielimien kanssa kaupungin alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen edustajille yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksia, jossa käsitellään vanhuksia ja vanhustyötä koskevia ajankohtaisia kysymyksiä

Kouvolan kaupunki
Vanhusneuvoston toimitasääntö
Voimaan 1.5.2022
Hyväksytty Kouvolan kaupunginhallituksen
kokouksessa x.x.2022 (§ X)

- koordinoida vanhusten viikon tapahtumat
- olla mukana erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa
- tehdä vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma ja antaa toiminnastaan kertomus kaupunginhallitukselle

2 §

Vanhusneuvoston kokoonpano ja valinta

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon 10 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

Jäsenet ja varajäsenet ovat eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen esittämiä henkilöitä ja heidän tulee edustaa tasapuolisesti kaupungin alueella toimivia yhdistyksiä.

Vanhusneuvosto valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita eri hallinnonaloilta.

Vanhusneuvostossa on kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustaja.

3 §

Vanhusneuvoston sihteeri

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hallintojohtajan määräämä työntekijä.

Sihteerin tehtävänä on vanhusneuvoston kokousten valmistelu, esityslistan kokoaminen ja lähettäminen sekä pöytäkirjan laatiminen ja päätösten täytäntöönpano.

4 §

Kokoukset

Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain 30 §:n tarkoittama toimielin, se voi päättää itse, miltä osin sen toiminnassa noudatetaan kuntalain ja Kouvolan kaupungin hallintosäännön kokoussäännöksiä.

5 §

Asiakirjojen allekirjoitus

Vanhusneuvoston kirjeet, aloitteet ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa.

6 §

Palkkiot

Vanhusneuvoston kokouksista maksetaan samansuuruinen kokouspalkkio kuin lautakunnan kokouksista.

Vanhusneuvoston puheenjohtajalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Erilaisiin tilaisuuksiin, koulutukseen tai opintomatkoihin osallistumisesta ei makseta palkkiota.

Kokouksista ja muista tilaisuuksista aiheutuneet matka-, ateriat- ja majoituskustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti.

Vanhusneuvoston kustannukset maksetaan ~~konsernipalveluiden toimialan/Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen~~ **konsernipalveluiden toimialan/Talous ja Strategia/Hyvinvoinnin** määrärahoista.

7 §

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan **1.5.2022** alkaen ja kumoaa kaupunginhallituksen **28.1.2019 § 33** vahvistaman toimintasäännön.