

Pöytäkirja: Kouvolan Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022**Aika** 04.05.2022 klo 16:15 - 17:39**Paikka** Kokoushuone 265, Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 59		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 61	2, 3	Kouvolan ympäristönsuojelumääräysten antaminen	6
§ 62		Määräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen kiinteistöille 286-401-26-7 ja 286-401-26-49, Valkeala	8
§ 63		Tehdyt viranhaltijapäätökset	12
§ 64		Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	1. varapuheenjohtaja	
	Arola Sami	jäsen	
	Koskinen Jari	jäsen	
	Rantakaulio Juha	jäsen	
	Rouvari Sinikka	jäsen	
	Sundström Garita	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Pakkanen Markku	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kinnunen Ossi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Friman Hannu	esittelijä, ympäristöjohtaja	
	Mikkola Risto	rakennusvalvontapäällikkö	
	Kaalinpää Kirsi	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Tylli Hannu	tekninen johtaja	
	Kytölä Marika	lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Joni Mörk

sihteeri Kirsi Kaalinpää

pöytäkirjan tarkastaja Juha Rantakaulio

pöytäkirjan tarkastaja Garita Sundström

Pöytäkirja on tarkastettu 11.5.2022.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 11.5.2022 lähtien

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 59**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi teknisen lautakunnan lupajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 60**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Juha Rantakaulion ja Garita Sundströmin.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Rantakaulion ja Garita Sundströmin.

Kouvolan ympäristönsuojelumääräysten antaminen**274/11.00/2022****Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 61**

Valmistelija: ympäristösuunnittelija Kati Halonen,
kati.halonen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8048

Lupajaosto on käsitellyt kokouksessaan 7.2.2022 § 9 kaupungin ympäristönsuojelumääräysten päivitetyn luonnoksen ja sen perustelut ja päättänyt kuuluttaa ne ja asettaa nähtäville sekä pyytää viranomaislausunnot. Määräysluonnoksesta kuulutettiin 23.2.-25.3.2022 Kouvolan kaupungin internetsivuilla ja lisäksi Kouvolan Sanomissa. Luonnos ja perustelut olivat kuulutusajan nähtävillä internetsivuilla. Muistutuksia tai mielipiteitä ei jätetty nähtävillä oloaikana. Nähtävillä olon jälkeen saapui yksi mielipide.

Lausuntopyyntö lähetettiin Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle ja Kymenlaakson pelastuslaitokselle sekä kaupunkiorganisaation sisällä terveysvalvonnalle, rakennusvalvonnalle, maaseutupalveluille, kaupunkiympäristön suunnittelulle ja yhdyskuntatekniikalle. Lausunnot saatiin ELY-keskukselta, Kymenlaakson pelastuslaitokselta, Kymen jätelautakunnalta ja maaseutupalveluilta. Rakennusvalvonta ilmoitti, ettei sillä ole huomautettavaa määräyksistä. Lausunnot ja mielipide ovat **oheismateriaalina**.

Vastineet lausuntoon ja mielipiteeseen ovat **oheismateriaalina**.

Lausuntojen johdosta määräyksiin tehtiin soveltuvin osin muutoksia ja täsmennyksiä. Muutokset ovat määräyksissä ja niiden perusteluissa punaisella fontilla. Määräykset ja niiden perustelut ovat **liitteinä**.

Lisätietoja: ympäristösuunnittelija Kati Halonen,
kati.halonen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8048, ympäristöjohtaja Hannu Friman, puh. 020 615 7900, hannu.friman(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää antaa päivitettyt ympäristönsuojelumääräykset esityksen mukaisina sekä kuuluttaa ne ja asettaa nähtäville.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- | | |
|-----------|--|
| Liite [2] | Ympäristönsuojelumääräykset 2022,
Lupajaosto04052022, hyväksytty |
| Liite [3] | Ympäristönsuojelumääräysten_perustelut
2022_Lupajaosto04052022_hyväksytty |

Määräyksen antaminen ja teettämisuhan asettaminen kiinteistöille 286-401-26-7 ja 286-401-26-49, Valkeala**1275/10.03.00.07/2022****Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 62**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Rakennusvalvontapäällikkö on antanut 25.11.2021 kehotus- ja kuulemiskirjeen kiinteistöjen 286-401-26-7 ja 286-401-26-49 (Sairaalantie 7-11, 45360 Valkeala) ja niillä sijaitsevan rakennuksen (pysyvä rakennus-tunnus 101900277P) omistajalle [REDACTED]. Kehotus ja kuulemiskirje on **oheismateriaalina**.

Kehotus- ja kuulemiskirjeessä on kehotettu siistimään kiinteistöjen piha sekä estämään kiinteistöillä sijaitsevaan rakennukseen ja sen tulipalossa vaurioituneen osan vierustoille pääsy viipymättä, kuitenkin enintään kahden (2) kuukauden kuluessa kehotuskirjeen tiedoksi saamisesta.

Samassa kehotus- ja kuulemiskirjeessä on kehotettu purkamaan kiinteistöllä sijaitseva rakennus viimeistään 12 kuukauden kuluessa kehotuskirjeen tiedoksi saamisesta.

Edelleen kehotus- ja kuulemiskirjeessä on saatettu tiedoksi, että mikäli toimenpiteitä ei määräajoissa suoriteta, asioissa voidaan antaa velvoitepäätökset liittäen päätökseen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 182 § mukainen hallintopakko eli uhkasakko tai uhka, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Kehotus- ja kuulemiskirjeen yhteydessä varattiin kiinteistöjen ja rakennuksen omistajalle tilaisuus lausua mielipiteensä ja antaa selityksensä kehotusten ja asiassa myöhemmin mahdollisesti liitettävän hallintopakon johdosta. Kiinteistön omistaja ei antanut selitystään.

Kehotus- ja kuulemiskirje sekä sen kiinan- ja englanninkieliset käännökset annettiin haastetiedoksiannon toimitettavaksi. Haastetiedoksiannon palauduttua estetodistuksella tiedoksianto tehtiin yleistiedoksiannon, ollen nähtävillä suomen- ja englanninkielisinä Kouvolan kaupungin nettisivuilla 2.2. – 3.3.2022. Hallintolain 62 § perusteella tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta. Näin ollen kahden (2) kuukauden määräaika kehotukseen siistiä piha sekä estää rakennukseen ja sen tulipalossa vaurioituneen osan vierustoille pääsy päättyi 9.4.2022.

Rakennusvalvontapäällikön ja valvontainsinöörin 22.4.2022 tekemän tarkastuksen perusteella kehotusta siistiä piha sekä estää rakennukseen ja sen tulipalossa vaurioituneen osan vierustoille pääsy ei ole noudatettu. Asia saatetaan Kouvola kaupungin teknisen lautakunnan lupajaostoon määräyksen antamiseksi ja hallintopakon asettamiseksi.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että kehotus- ja kuulemiskirjeessä rakennuksen purkamiseksi annetun kehotuksen 12 kuukauden määräaika päättyy 9.2.2023. Mikäli kehotusta ei tältäkkään osin määräajassa noudateta, voidaan rakennuksen purkamisesta kehotus- ja kuulemiskirjeen mukaisesti antaa myöhemmin erillinen velvoitepäätös tehostaen hallintopakolla.

Päätöksen perustelu

Rakennus on vaurioitunut pahoin 27.7.2021 tapahtuneessa tulipalossa. Rakennusvalvonnan rakennusvalvontapäällikkö, tarkastusinsinööri ja valvontainsinööri ovat käyneet kohteessa tarkastuskäynnillä 28.7.2021, kartoittaen rakennuksen sisä- ja ulkotiloja yhdessä pelastusviranomaisen kanssa. Rakennusvalvontapäällikkö määräsi rakennuksen 29.7.2021 tekemällään päätöksellään § 1/2021 käyttökieltoon. Käyttökieltopäätös astui voimaan heti ja päätöstä oli noudatettava mahdollisesta oikaisuvaatimuksesta huolimatta.

Rakennusvalvonnan rakennusvalvontapäällikkö, tarkastusinsinööri ja valvontainsinööri tekivät tarkentavan sisä- ja ulkotiloja koskevan tarkastuskäynnin kohteessa 23.8.2021, tarkentaen samalla kohteen valokuvadokumentaatiota.

Tarkastuskäyntien havaintojen perusteella rakennuksen keskiosan puurakenteinen ullakkokerros on palossa täysin tuhoutunut ja sammutusvesi on valunut läpi rakennuksen alimpaan kerrokseen saakka. Lisäksi ullakkopaloalueen kohdalla rakennuksen alemmissa kerroksissa on nähtävissä jo aiempia kosteudesta aiheutuneita mikrobivaurioita. Rakennuksen vesikatteen lisäksi kiviaineisia ulkoseinien yläosia on jouduttu repimään auki sammutustöiden aikana, muodostaen irtotavaran putoamisvaaran edelleen rakennuksen vierustoille. Palon sammutustyön aikana irti revityt kattopellit on kasattu rönkyiksi pihamaan eri kohtiin ja irti revityt kiviaineiset ulkoseinän osat ovat maassa pitkin rakennuksen vierustaa.

Tarkastuskäynneillä on lisäksi havaittu, että rakennuksen kaikissa osissa ikkunoita ja ovia on laajassa mitassa rikottu mahdollistaen rakennukseen vapaan sisäänkäsyn, sisätiloissa rakenteita ja rakennusosia on rikottu, palo-osastoivia ovia rikottu, poistumisteitä tukittu, sähkö- ja paloilmoitinlaitteistoja mekaanisesti hajotettu sekä rakennuksen ylläpito ja siisteys täysin laiminlyöty. Rakennuksesta on sähkökatkaistu ja paloilmoitinlaitteisto on kytketty pois käytöstä.

Rakennus on ollut jo vuosia tyhjillään, lämmittämätön ja luonteeltaan hylätty, rumentaen ympäristöä. Rakennuksen huonosta kunnosta on jo ennen palotapahtumaa huomautettu rakennuksen omistajaa 16.11.2020 lähetetyllä kirjeellä ja kehotettu omistajaa viipymättä, kuitenkin viimeistään 17.1.2021 saattamaan rakennus turvalliseen kuntoon siten, että rakennuksesta ei aiheudu vaaraa tai haittaa.

Rakennus on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 166 § 1 momentin mukaan ympäristöineen pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi MRL 166 § 3 momentin mukaan määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen.

MRL 182 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa sitä, joka ryhtyy toimiin kyseisen lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman lainkohdan mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkolain 7 § mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta. Uhkasakkolain 14 § mukaan teettämishukkaa asetettaessa noudatetaan soveltuvin osin, mitä uhkasakosta 7 § säädetään.

Kiinteistöjen omistajana [REDACTED] on oikeudellinen mahdollisuus noudattaa hänelle asetetut velvollisuudet. Kiinteistöjen omistaja ei ole esittänyt esteitä kehotuksen noudattamiseen, jolloin hänellä katsotaan olevan myös tosiasiallinen mahdollisuus huolehtia omistamiensa kiinteistöjen kunnosta.

28.7. ja 23.8.2021 tehtyjen tarkastuskäyntien perusteella rakennus ei täytä MRL 166 § 1 momentin vaatimuksia ja rakennus pihoineen aiheuttaa ilmeistä ja välitöntä vaaraa turvallisuudelle.

Koska rakennuksen omistaja on laiminlyönyt velvollisuutensa, eikä ole reagoinut 25.11.2021 lähetetyn kehotus- ja kuulemiskirjeen kehotukseen siistiä piha sekä estää kiinteistöillä sijaitsevaan rakennukseen ja sen tulipalossa vaurioituneen osan vierustoille pääsy, eikä myöskään ole reagoinut 16.11.2020 lähetettyyn kehotukseen

saattaa rakennus turvalliseen kuntoon, on nyt asiassa annettava määräys liittäen päätökseen MRL 182 § mukainen teettämisuha.

Sovelletut oikeusohjeet

Perusteluissa mainitut

Lisätietoja: rakennusvalvontapäällikkö Risto Mikkola, puh. 020 615 8237, risto.mikkola(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää

1. velvoittaa kiinteistöjen 286-401-26-7 ja 286-401-26-49 omistajaa saattamaan rakennuspaikka ympäristöineen sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä. Rakennukseen (pysyvä rakennustunnus 101900277P) pääsy tulee estää koko rakennuksen osalta sulkemalla auki olevat tai rikotut ovet ja ikkunat esim. vanerein, sekä estämään rakennuksen tulipalossa palaneen osan vierustoille pääsy esim. aitaamalla. Piha-alue on siistittävä kaikista vaaraa aiheuttavista ja ympäristöä rumentavista peltikasoista, muista rakennusjätteistä ja pihalle heitetystä irtaimistosta. Jätteenä luokiteltava materiaali ja tavarat tulee toimittaa asianmukaisiin käsittelypisteisiin. Toimenpiteet on toteutettava kahden (2) kuukauden sisällä tämän päätöksen tiedoksisaannista.
2. asettaa kohdassa 1 merkityn päävelvoitteen tehosteeksi uhkasakkolain 14 § mukaisen teettämisuhan, että tekemättä jätetty työ tehdään laiminlyöjän kustannuksella.
3. ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Kaakkois-Suomen maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin.
4. velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesta velvoitteesta ja sen tehostamiseksi asetetusta teettämisuhasta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Kouvolan teknisen lautakunnan lupajaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tehdyt viranhaltijapäätökset

Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 63

Kaupunginarkkitehti

Yleinen päätös

25.04.2022 § 8 Poikkeamispäätös, 286-8-8221-2

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös

4.04.2022 § 3 Poikkeamispäätös kiinteistölle 286-473-1-8

14.04.2022 § 4 Poikkeamispäätös kiinteistölle 286-470-18-5

20.04.2022 § 5 Poikkeamispäätös kiinteistölle 286-449-2-971

Lisätietoja: rakennustarkastaja Esa Inkilä, puh. 020 615 6359, esa.inkila(at)kouvola.fi

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunnan lupajaosto päättää, ettei se käytä Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan selostusosassa lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut asiat

Teknisen lautakunnan lupajaosto 04.05.2022 § 64

Teknisen lautakunnan lupajaoston jäsenten asiat:

Puheenjohtaja Joni Mörk toi tiedoksi, että rakennuksen purkutyöt Rumpukuja 2 kiinteistöllä on aloitettu 4.5.2022.

Puheenjohtaja Joni Mörk totesi, että lupajaosto teki 4.5.2022 yhdyskuntateknisen laitteen sijoittamiseksi kiinteistölle 286-402-11-155 liittyvän katselmuksen Joenrannan Mansikkapaikan hakemuksen johdosta.

Ympäristöjohtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan lupajaosto päättää merkitä jäsenten esille tuomat asiat tiedoksi.

Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös:

Teknisen lautakunnan lupajaosto merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59, § 60, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**Valitusosoitus, kunnallisvalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

Valitusosoitus, Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Katuosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero:

020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00