

SOPIMUS LIIKENNEPUISTON TOIMINNASTA 2020

1. Sopimuksen sisältö

Tämä sopimus koskee Kouvolan kaupungin Jaakonpuistossa sijaitsevan Liikennepuiston alueen hallinnan ja toiminnan luovutusta kesäksi 2020.

Alueen hallinnan luovutus tarkoittaa, että toiminnanharjoittaja huolehtii alueen siisteydestä kustannuksellaan.

Toiminnan luovutus tarkoittaa Liikennepuistossa tapahtuvaa lasten liikuntakasvatusta ja siihen liittyvää ohjausta sekä valvonta- ja huoltotoimintaa jäljempänä tässä sopimuksessa sovituin tavoin.

2. Sopijapuolet

Sopimuksen osapuolena ovat Kouvolan kaupunki / tekninen lautakunta (myöh. myös *alueen haltija*) ja Parik-säätiö sr. (myöhemmin *toiminnanharjoittaja*).

Alueen haltija

Kouvolan kaupunki/ Tekniikka- ja ympäristöpalvelut Tekninen lautakunta / yhdyskuntatekniikka
Valtakatu 33, PL 32
45701 Kuusankoski
Y-tunnus 0161075-9

Toiminnanharjoittaja

Parik-säätiö sr
Kuusaantie 1
45130 Kouvola
Y-tunnus 1707452-4

3. Puiston aukioloajat ja sopimuksen voimassaolo

Puiston voi avata, kun tekninen lautakunta on hyväksynyt sopimuksen, pöytäkirja on tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu. Puisto on oltava avoinna 15.6. – 15.8.2020 välisenä aikana.

Sopimus on voimassa 31.8.2020 asti, johon mennessä alueen hallinta luovutetaan takaisin Kouvolan kaupungille. Alue tulee olla tällöin toiminnanharjoittajan toimesta siivottu ja ennallistettu tilaan, jossa puisto oli ennen hallinnan luovutusta.

Kouvolan kaupunki määrittelee liikennepuiston aukioloajat, jotka ovat:

tiistai – perjantai	10.00- 17.00
lauantai	10.00- 14.00
sunnuntai - maanantai	suljettu

Erityispäivät:

20.6.2020 Juhannuspäivä / suljettuna

Toiminnanharjoittaja saa järjestää aukioloaikoina teemapäiviä oman harkintansa mukaan.

Toiminnanharjoittajalla on oikeus edellä esitettyjen aukioloaikojen ulkopuolella pitää liikennepuistoa avoimena erikseen sovittaville ryhmille.

Toiminnanharjoittajalla on oikeus järjestää alueella erilaisia teematapahtumia sopimuskauden aikana.

Koronaviruksesta johtuvat valtion viranomaisten määräykset ja suositukset tulee ottaa alueen toiminnassa huomioon ja ne ovat myös peruste edellä mainittujen aukioloaikojen muutoksille.

4. Liikennepuiston toiminnasta vastaavat henkilöt ja ohjaajat

Liikennepuistossa tulee olla nimetty päävastuussa olevat työntekijät / ohjaajat. Työntekijät / ohjaajat toimivat toiminnanharjoittajan alaisuudessa ja heille on oltava nimettynä esimies. Esimies suunnittelee työntekijöiden työvuorot ja puiston toiminnan toteutuksen.

Toiminnasta vastaavat henkilöt / ohjaajat tulee perehdyttää toiminnanharjoittajan toimesta. Toiminnasta vastaavat henkilöt / ohjaajat ovat vakuutettuja toiminnanharjoittajan toimesta. Toiminnanharjoittajalla tulee olla vara- / lisähenkilöstöä ruuhkapäivinä ja sairaustapauksissa. Tehtävään valittavien henkilöiden / ohjaajien osalta toiminnanharjoittajan on tarkastettava rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/02) mukainen rikosrekisteriote ennen tehtävän aloittamista.

Toiminnanharjoittaja koordinoi puiston toimintaan osallistuvia vapaaehtoisia. Vapaaehtoiset toimivat vain vakituisten toimijoiden kanssa. Vapaaehtoiset ovat vakuutettuja toiminnanharjoittajan toimesta ja toiminnassaan toimivat säätiön valvonnan alaisina.

5. Toiminnanharjoittajan vastuu

Toiminnanharjoittaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei liikennepuiston rakenteille, laitteille ja kalustolle aiheudu muita vaurioita taikka rikkoontumisia, kuin mitä niille syntyisi normaalin käytön yhteydessä.

6. Toiminnanharjoittajalle kuuluvat tehtävät sopimuskauden aikana

Toiminnanharjoittaja:

- vastaa Liikennepuistossa lapsille suunnatusta liikennekasvatuksesta sekä lasten ohjaamisesta ja yleisen toiminnan valvomisesta
- tarkastaa alueen ennen puiston avaamista ja varmistaa sen sekä polkuautot ja välineet turvalliseksi
- vastaa polkuautojen ja välineiden huolloista, korjauksista ja pienistä ehostuksista sopimuskauden aikana
- huolehtii liikennepuistoalueen puhtaanapidosta ja jätehuollosta, ml.
 - yleisö-WC:n ja henkilöstön taukotilojen puhtaanapidosta,
 - huoltorakennuksen / autotallin siivouksesta
- vastaa alueen nurmikoiden leikkauksista, kasvillisuuden hoidosta ja ajoradan harjauksesta sopimuskauden aikana
- vastaa alueen kävijäseurannasta ja raportoi niistä alueen haltijaa
- kirjaa ja raportoi poikkeustapahtumista
- vastaa ryhmien varausten vastaanotosta ja ryhmien koordinoinnista.
- vastaa alueen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmasta
- vastaa lasten vanhempien sitouttamisesta puiston sääntöihin (lapsia ei ole tarkoitus jättää alueelle pelkästään ohjaajan valvontaan.)
- vastaa siitä, että toiminta puistossa on päihteetöntä

- sopii KSS Energian kanssa sähköjen päälle kytkemisestä (liikennevalot ym.) ja vastaa häiriöilmoitusten tekemisestä sähköyhtiölle
- vastaa alueen käyttäjäturvallisuudesta
- sitoutuu ilmoittamaan alueen haltijalle havaitsemistaan, käyttäjäturvallisuuteen vaikuttavista puutteista välittömästi ne havaittuaan
- sopii Kouvolan Vesi Oy:n kanssa vesien kytkemisestä

Toiminnanharjoittaja vastaa sopimuskauden aikana myös wc-paperien, puhdistusaineiden ja desinfiointiaineiden hankinnasta sekä ensiapumateriaaleista.

Liikennepuiston käyttäjille on jaettu aiempina vuosina ajokortteja. Toiminnanharjoittaja vastaa ajokorttien hankinnasta ja niiden luovuttamisesta.

Mikäli toiminnanharjoittaja järjestää alueella teemapäiviä ja haluaa tarjota ao. ajankohtana lapsille tarjottavaa (esim. jäätelöt), toiminnanharjoittaja vastaa näiden tarjottavien hankinnasta ja elintarviketurvallisuudesta.

Liikennepuiston ohjaajilla tulee olla selkeästi havainnoitava työvaatetus eli alueen käyttäjien tulee selkeästi pystyä erottamaan henkilöstö alueen käyttäjistä. Toiminnanharjoittaja vastaa henkilöstön asusteista.

Toiminnanharjoittajalla on oikeus tehdä pieniä, yleistä viihtyvyyttä parantavia huoltotöitä alueella kustannuksellaan.

7. Alueen haltijan tehtävät

Kouvolan kaupunki toimittaa alueelle kustannuksellaan sähkö, veden ja puhelimen. Puhelin on tarkoitettu vain alueen toimintaa tukevaan käyttöön.

Kouvolan kaupunki vastaa Liikennepuiston liikennemerkkien, katumerkintöjen ja opasteiden kunnossapidosta.

Kaupunki vastaa liikennepuiston tietojen päivityksestä Kouvolan kaupungin www-sivuille.

8. Toiminnan toteuttaminen

Toiminnanharjoittaja tuottaa tässä sopimuksessa sovitut palvelut perustoiminnallaan / rahoittajien toimesta. Rahanvaihtoa tai muuta vastiketta ei suoriteta osapuolten välillä.

Toiminnanharjoittajalla ei ole oikeutta periä liikennepuiston käyttäjiltä mitään maksuja.

Toiminnanharjoittajalla on oikeus ottaa mukaansa toimintaa tukevia yhteistyökumppaneita ja - tahoja sekä oikeus kiinnittää Liikennepuiston rakennukseen tai Liikennepuiston alueelle omia tai rahoittajien mainoksia.

Mikäli toiminnanharjoittaja rikkoo tässä sopimuksessa yksilöityjä velvoitteitaan ja tehtäviään tai muutoin toimii hyvän tavan vastaisesti, eikä alueen haltijan ilmoituksesta huolimatta korjaa

menettelyään sopimuksen mukaiseksi kohtuullisessa ajassa, on alueen haltijalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, eikä toiminnanharjoittajalla ole oikeutta korvaukseen sopimuksen purkamisen johdosta.

9. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilönä toimii Jukka Perttula.

Toiminnanharjoittajan yhteyshenkilö on Pasi Hedman.

Liikennepuiston työntekijöiden nimettynä esimiehenä työskentelee N.N.

10. Allekirjoitukset

_____._____.2020

Kouvolan kaupunki

_____._____.2020

Parik-säätiö sr

Hannu Tylli
Tekninen johtaja

Pasi Hedman
Toimitusjohtaja